**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**Przy Szkole Podstawowej Integracyjnej nr 11 w Tarnowie**

1. **PODSTAWA PRAWNA:**
2. Uchwała nr XVIII/242/2008 w Tarnowie z dnia 24 stycznia 2008 roku w sprawie zasad korzystania ze stołówek oraz wysokości opłat za posiłki w stołówkach szkolnych.
3. **UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:**
4. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualne lub, których dożywianie finansuje: MOPS, GOPS.
5. Zgodnie z uchwałą wyżej wymienieni, zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu wychowawcy świetlicy lub intendentowi.
6. Przygotowane posiłki wydawane są tylko na terenie szkoły- stołówki szkolnej.
7. Rezygnacja z posiłków musi odbyć się z miesięcznym wyprzedzeniem.
8. **ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY:**
9. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie II śniadania oraz dwudaniowego obiadu.
10. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły z Organem Prowadzącym .
11. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest podawana Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej i nie może przekroczyć 1.20- za drugie śniadanie, 3.05- za dwudaniowy obiad.
12. Cena jednego posiłku dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku- koszt wsadu do kotła.
13. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
14. **OPŁATY:**

**1.Odpłatnośc za obiady za dany miesiąc uiszcza się na konto: CITY HANDLOWY 89 1030 1250 0000 0000 8802 6055 do 12 każdego miesiąca żywieniowego lub w uzasadnionych przypadkach u intendenta w dni wyznaczone terminem.**

W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 12-go każdego miesiąca, uczniowie zalegający z opłatami, otrzymują upomnienia, nieterminowość jest także zgłaszana wychowawcom klas i Dyrektorowi Szkoły, ośrodkowi MOPS. W przypadku dalszego braku wpłat wstrzymuje się posiłki o czym rodzice (opiekunowie) zostaną powiadomieni odrębnym pismem.

1. Wpłaty u Intendenta potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu i z jego podpisem. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.
2. Intendent posiada listy imienne uczniów korzystających z posiłków.
3. **ZWROTY ZA POSIŁKI:**
4. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
5. **Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły lub u intendenta osobiście, telefonicznie lub na piśmie najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet posiłków na następny miesiąc.**
6. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
7. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.

**Nieuzasadnione lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.**

1. **WYDAWANIE POSIŁKÓW:**

1.Posiłki wydawane są:

- godz. 8.45- II śniadanie

- godz. 11.20- pierwsza tura obiadowa

- godz. 12.25- druga tura obiadowa

2. W stołówce, oraz na tablicy ogłoszeń wywieszony jest jadłospis dekadowy zatwierdzony przez dyrektora szkoły, szefową kuchni oraz intendenta.

3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2016 roku.