**Spis treści:**

Wprowadzenie …………………………………………………………………………………………..…….…………….…3

Podstawa prawna .…………………………………………………………………..………………….…...…..……….....4

**ROZDZIAŁ I – Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego** ……………………….....…5

§ 1. Cele funkcjonowania monitoringu wizyjnego …………………..…….……….………...………...….5

§ 2. Reguły rejestracji i zapisu informacji ………..………….…………………………..…….….……….….5

§ 3. Udostępnianie zapisu z monitoringu ……………………………..……………………………….………6

**ROZDZIAŁ II – Legalność przetwarzania danych osobowych** ………………….………….…..7

§ 4. Klauzula informacyjna ……………………………………..……………………………………..….………..7

§ 5. Obsługa monitoringu wizyjnego ………………………………………………………….……………..….7

§ 6. Postanowienia końcowe ……………………………………………….………………..…..…….…………..8

Wprowadzenie

Monitoring wizyjny to system kamer, za pośrednictwem których można zdalnie kontrolować dowolną przestrzeń zewnętrzną. Najważniejszą korzyścią, jaką daje jest niewątpliwie wyższe poczucie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie objętym nadzorem.

Niniejszy regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej Integracyjnej nr 11 w Tarnowie, miejsca instalacji kamer na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia **14 grudnia 2016 r.** Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996)
* Ustawa z dnia **7 września 1991 r.** o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457)
* Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia **31 grudnia 2003 r.** w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zmianami)
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

ROZDZIAŁ I

ZASADY FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

§ 1.

Cele funkcjonowania monitoringu wizyjnego

1. Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego jest:
2. podniesienie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie Szkoły Podstawowej Integracyjnej nr 11
3. ograniczenie dostępu do szkoły osób nieuprawnionych i niepożądanych
4. zredukowanie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły
5. ustalenie sprawców czynów nagannych
6. zapewnienie porządku publicznego
7. ochrona mienia szkoły

§ 2.

Reguły rejestracji i zapisu informacji

1. System monitoringu wizyjnego składa się z:
2. kamery szybkoobrotowej NVAHD – 2DN3102SD/IR – 1, rejestrującej zdarzenia na zewnątrz budynku Szkoły Podstawowej Integracyjnej nr 11 w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób
3. trzech kamer NVAHD – 2DN5202MH/IR – 1, rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku Szkoły Podstawowej Integracyjnej nr 11 w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób
4. rejestratora NHDR – 4M5308AHD, rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym oraz pozwalającego na jego odczyt
5. monitora, pozwalającego na podgląd obrazu z kamer i rejestrowanych nagrań
6. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo i obejmuje teren Szkoły Podstawowej Integracyjnej nr 11 tj.
7. wejścia do szkoły (główne, boczne)
8. drogę dojazdową
9. parking wewnętrzny
10. tereny zielone
11. garaż
12. Obszar objęty zasięgiem kamer monitoringu wizyjnego jest oznakowany tabliczkami zawierającymi piktogram kamery oraz klauzulę informacyjną o treści: *„Dyrektor Szkoły, jako Administrator Danych Osobowych informuje, że Szkoła Podstawowa Integracyjna nr 11 w Tarnowie prowadzi całodobowy monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia”.*
13. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko i wyłącznie obraz (wizja) z kamer monitoringu.
14. Nagrania dostępne są przez okres 3 miesięcy, zaś po tym terminie usuwane automatycznie poprzez nadpisywanie.

§ 3.

Udostępnianie zapisu z monitoringu

1. Rejestrator wraz z monitorem znajduje się w kancelarii Dyrektora Szkoły.
2. Dostęp do zapisów z monitoringu mają tylko i wyłącznie osoby upoważnione przez Dyrektora Szkoły tj.
3. Wicedyrektor
4. Inspektor Ochrony Danych
5. firma świadcząca usługi serwisowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
6. organy państwowe na podstawie odrębnych przepisów prawa
7. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Szkoły zapis z monitoringu może zostać udostępniony:
8. pedagogowi i psychologowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring aktom przemocy i wandalizmu, formom niedostosowania społecznego oraz innym zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów
9. rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji oraz uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych
10. uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, tj.: agresja fizyczna, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże itp., zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania oraz podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych
11. Wszystkie osoby, którym udostępniono obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny są zobowiązane do nieujawniania pozyskanych informacji i danych.

ROZDZIAŁ II

LEGALNOŚĆ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§ 4. Klauzula informacyjna

1. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Szkoła Podstawowa Integracyjna nr 11 z siedzibą w Tarnowie przy ulicy Mościckiego 177A, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. Zapisy z kamer monitoringu wizyjnego stanową zbiór danych osobowych, który podlega przetwarzaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przetwarzanie danych osobowych uzyskanych za pomocą funkcjonującego systemu monitoringu wizyjnego odbywa się w oparciu o prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora.
4. Odbiorcami danych osobowych zgromadzonych z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego są: 1) Dyrektor Szkoły, jako administrator
5. Wicedyrektor
6. Inspektor Ochrony Danych
7. firma świadcząca usługi serwisowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
8. organy państwowe na podstawie odrębnych przepisów prawa
9. Dane osobowe, w postaci wizerunków osób przebywających na terenie objętym monitoringiem, nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.
10. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia ich zapisu.

§ 5.

Obsługa monitoringu wizyjnego

1. Odpowiedzialnym za obsługę oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego jest Firma Usługowo – Handlowa „ARMED” Henryk Guzy z siedzibą w Żabnie przy ulicy Rynek 5, reprezentowana przez Właściciela Firmy, zwanego dalej Wykonawcą.
2. Wykonawca zobowiązuję się do świadczenia usług serwisowych tj. przeglądów oraz konserwacji urządzeń systemu monitoringu wizyjnego, a także doraźnych napraw.
3. W trakcie wykonywania w/w czynności Wykonawca ma dostęp do:
4. bezpośredniego podglądu kamer
5. urządzenia rejestrującego
6. zapisów z kamer
7. Administrator na podstawie stosownej umowy powierzył Wykonawcy dostęp do danych zarejestrowanych z zastosowaniem systemu monitoringu wizyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę potrzeb i możliwości finansowych będą udoskonalane, wymieniane bądź rozszerzane.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator.
3. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego został wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej Integracyjnej nr 11 z dnia 3 września 2018 r.