

Procedura kontaktów z rodzicami
w Szkole Podstawowej Integracyjnej Nr 11
im. Marii Dąbrowskiej w Tarnowie

1. Miejscem kontaktów nauczycieli z rodzicami jest szkoła.
2. Spotkania z rodzicami odbywają się w salach lekcyjnych bądź w gabinetach.
3. Nie udziela się informacji o uczniach na korytarzu szkolnym lub w trakcie dyżuru pełnionego przez nauczyciela.
4. Kontakty nauczycieli z rodzicami przebiegają wg ustalonego harmonogramu, o którym rodzice zostają powiadomieni na początku roku szkolnego.
5. Spotkania z rodzicami odbywają się w formie:
 - 1) zebrań z rodzicami
 - 2) konsultacji indywidualnych
 - 3) spotkań tematycznych i okolicznościowych
 - 4) zajęć otwartych
6. O zbliżającym się spotkaniu wychowawca klasy przypomina rodzicom z wyprzedzeniem poprzez:
 - 1) wpis do zeszytu korespondencyjnego lub wklejenie kartki z informacją
 - 2) wysyłanie informacji poprzez dziennik elektroniczny
7. Obecność rodziców na zebraniach jest obowiązkowa.
8. W przypadku nieobecności rodzica z ważnych przyczyn, jest on zobowiązany do ustalenia indywidualnego kontaktu z wychowawcą w terminie nie późniejszym niż 2 tygodnie od zebrania.
9. W przypadku uchylania się rodzica od kontaktów z wychowawcą, w przeciągu 2 miesięcy od zebrania, wzywa się rodzica przez sekretariat szkoły.
10. Rodzice mają możliwość kontaktów dodatkowych tj. poza ustalonym harmonogramem, wynikających z bieżących potrzeb oraz aktualnych sytuacji.
11. Termin i miejsce spotkań dodatkowych uzgadnia się bezpośrednio z nauczycielem poprzez dziennik elektroniczny bądź telefonicznie poprzez sekretariat szkoły.
12. W kontaktach nauczyciel – rodzic oraz rodzic nauczyciel preferuje się:
 - 1) dziennik elektroniczny służący do przeglądania informacji, wysyłania i otrzymywania wiadomości i uwag w dniach roboczych
 - 2) telefon z/do sekretariatu szkoły
13. Nauczyciele dokładają wszelkich, by w miarę możliwości na bieżąco odpisywać na wiadomości tekstowe.
14. Bezpośredni kontakt telefoniczny jest możliwy wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach.
15. O zdarzeniach zaistniałych w szkole informuje się w następujący sposób:

- 1) wypadek – telefonicznie lub osobiście przez nauczyciela
 - 2) zmiana planu zajęć, w tym odwołanie zajęć z powodu nieobecności nauczyciela – informacje zamieszczane w dzienniku elektronicznym, kartki z informacją lub wpisy do zeszytu korespondencyjnego
16. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące organizacji oraz funkcjonowania szkoły kierowane są kolejno do:
- 1) nauczyciela przedmiotu
 - 2) wychowawcy
 - 3) pedagoga szkolnego / psychologa
 - 4) dyrektora szkoły / wicedyrektora
17. W trosce o odpowiedni poziom kontaktów oraz rzetelną współpracę, rodzice wspólnie z nauczycielami zobowiązani są przestrzegać zasad ujętych w niniejszej Procedurze.

* Procedura wprowadzona Zarządzeniem nr 33 Dyrektora Szkoły Podstawowej Integracyjnej Nr 11 w Tarnowie z dnia 16 września 2024 r.