REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK W SZATNI SZKOLNEJ

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Szafki odzieżowe stanowią własność szkoły i służą uczniom do przechowywania odzieży wierzchniej oraz obuwia zmiennego.
2. Na początku roku szkolnego każdy uczeń klas 5 – 8 otrzymuje do indywidualnego użytku jedną szafkę o określonym numerze.
3. Korzystanie z szafek jest bezpłatne.

§ 2.
Użytkowanie szafek i odpowiedzialność

1. Uczeń ma obowiązek utrzymywać czystość wewnątrz szafki oraz dbać o jej stan techniczny.
2. Obuwie zewnętrzne należy przechowywać w workach foliowych lub innych opakowaniach zabezpieczających wnętrze szafki przed wodą, solą drogową, błotem oraz silnym zabrudzeniem.
3. W szafkach nie wolno przechowywać:
   - dokumentów, pieniędzy, telefonów komórkowych oraz innych wartościowych przedmiotów (szkoła nie odpowiada za ich utratę, zniszczenie lub zagubienie),
   - żywności o krótkim terminie ważności oraz otwartych napojów,
   - używek oraz substancji szkodliwych dla zdrowia tj. alkohol, papierosy, e – papierosy itp.,
   - przedmiotów niebezpiecznych, substancji łatwopalnych lub uciążliwych zapachowo.
4. Zabrania się w szczególności:
   - trzaskania drzwiczkami,
   - pisania po szafce, rysowania, dokonywania wgnieceń lub innych oznaczeń,
   - przyklejania naklejek, taśm, plakatów oraz elementów mogących pozostawić trwałe ślady,
   - dokonywania jakichkolwiek modyfikacji bez zgody pracownika szkoły.
5. Uczeń ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie szafki powstałe z jego winy.
6. W przypadku stwierdzenia szkód, o których mowa w pkt 5, rodzice/opiekunowie prawni ucznia zobowiązani są do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu zniszczonych elementów.
7. Uczeń nie odpowiada za usterki wynikające z codziennego, prawidłowego użytkowania szafki ani za szkody, których nie wyrządził.
8. Zauważone nieprawidłowości dotyczące szafki należy niezwłocznie zgłosić obsłudze szatni lub wychowawcy.

§ 3.
Kontrola i sytuacje szczególne

1. Dyrekcja szkoły, wychowawca lub obsługa szatni mają prawo do otwarcia szafki w obecności ucznia, jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że znajdują się tam przedmioty zabronione, zagrażające zdrowiu lub bezpieczeństwu.
2. W nagłych wypadkach (np. zagrożenie pożarowe, wyciek substancji) lub w sytuacjach wyjątkowych, osoby upoważnione przez dyrektora mogą otworzyć szafkę pod nieobecność ucznia.

§ 4.
Postanowienia końcowe

1. Na koniec roku szkolnego (lub w przypadku zmiany szkoły) uczeń jest zobowiązany do całkowitego opróżnienia szafki, posprzątania jej i przekazania do odbioru w wyznaczonym terminie.
2. Nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu może skutkować odebraniem prawa do korzystania z szafki oraz konsekwencjami przewidzianymi w Statucie Szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.