

# REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

## Wprowadzenie

Wycieczki szkolne od lat stanowią jeden z najpiękniejszych i najbardziej wartościowych elementów procesu edukacji. Wychodząc poza mury sal lekcyjnych, uczniowie zyskują unikalną szansę na dotknięcie historii, zrozumienie praw przyrody oraz doświadczenie kultury w sposób bezpośredni i namacalny. Jednak prawdziwa wartość szkolnych wyjazdów kryje się w wymiarze społecznym. W warunkach pozaszkolnych, gdzie zacierają się codzienne schematy, rodzą się najtrwalsze więzi, rozwija się empatia, a wzajemna pomoc staje się naturalnym odruchem. Dla społeczności szkolnej, w której różnorodność potrzeb i możliwości uczniów stanowi fundament codzienności, wspólne podróżowanie ma wymiar szczególny. Staje się ono żywą lekcją integracji, uczącą tolerancji, szacunku oraz odpowiedzialności za drugiego człowieka.

W dążeniu do tego, by każda podróż stała się źródłem wyłącznie pozytywnych wspomnień i bezpieczną przestrzenią rozwoju, niezbędne jest oparcie jej na jasnych, wspólnie wypracowanych zasadach. Łącząc pasję odkrywania świata z troską o najwyższy komfort i dobrostan każdego uczestnika, stworzono zbiór reguł, który porządkuje strukturę szkolnych wyjazdów.

Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji, przygotowania oraz bezpiecznego przebiegu wycieczek szkolnych organizowanych w Szkole Podstawowej Integracyjnej Nr 11 w Tarnowie.

## Podstawa prawna:

Regulamin wycieczek szkolnych został opracowany w oparciu o następujące akty prawne:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r., poz. 820 ze zmianami)
- Ustawa z dnia **7 września 1991 r.** o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 881 ze zmianami)
- Ustawa z dnia **20 czerwca 1997 r.** – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia **25 maja 2018 r.** w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055 ze zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia **31 grudnia 2002 r.** w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1604 ze zmianami).

## **§ 1.**

### **Postanowienia ogólne**

1. Wycieczki oraz inne formy turystyki są integralną częścią działalności statutowej, dydaktycznej i wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
  - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
  - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
  - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
  - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.

## **§ 2.**

### **Rodzaje wycieczek**

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
  - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach jednego bądź kilku przedmiotów,
  - 2) wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
  - 3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego oraz umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych

### § 3.

#### **Kierownik wycieczki i opiekunowie**

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki, przy czym nie musi on posiadać ukończonego kursu kierowników wycieczek szkolnych.
2. Kierownik i opiekunowie specjalistycznej wycieczki krajoznawczo – turystycznej są zobowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
3. Kierownik lub przynajmniej jeden z opiekunów uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej musi znać język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
4. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
  - 1) opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki,
  - 2) opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
  - 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
  - 4) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
  - 5) określenie zadań opiekunów w zakresie realizacji programu wycieczki, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom,
  - 6) nadzorowanie i zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt, wyposażenie oraz odpowiednio wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy,
  - 7) niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły, a następnie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o wypadku zaistniałym podczas wycieczki,
  - 8) organizacja transportu, wyżywienia i noclegu dla uczestników,
  - 9) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
  - 10) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce,
  - 11) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy
  - 12) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu (*Załącznik nr 3*).
5. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora szkoły.
6. W przypadku większej ilości opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.

7. Obowiązkiem opiekuna jest:
  - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
  - 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - 4) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
  - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
8. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki zobowiązanie do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa oraz gotowość do zapewnienia opieki nad powierzonymi im uczniami.
9. Podczas ustalania liczby opiekunów uwzględnia się ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, a także stopień zdyscyplinowania grupy, wiek, stan zdrowia i niepełnosprawność uczestników, środki transportu oraz specyfikę i warunki wycieczki.

#### **§ 4.**

##### **Uczestnicy wycieczki**

1. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych uczestniczą uczniowie, których stan zdrowia pozwala na bezpieczną realizację programu wycieczki.
2. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
3. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany do:
  - 1) bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz kodeksu ruchu drogowego,
  - 2) stosowania się do poleceń, uwag i wytycznych kierownika wycieczki oraz opiekunów,
  - 3) punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek,
  - 4) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas poruszania się środkami lokomocji (zakaz przemieszczania się w trakcie jazdy, stawiania na siedzeniach, wychylania się przez okna itp.)
  - 5) przestrzegania zakazu samowolnego oddalania się od grupy, opuszczania miejsca zakwaterowania lub wyznaczonych stref rekreacyjnych bez wyraźnej zgody kierownika lub opiekuna,
  - 6) natychmiastowego zgłaszania złego samopoczucia, wszelkich dolegliwości zdrowotnych, urazów lub sytuacji niebezpiecznych,
  - 7) kulturalnego zachowania, dbania o czystość oraz szanowania mienia w miejscach pobytu oraz środkach transportu,

- 8) korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych wyłącznie za zgodą i na zasadach określonych przez kierownika wycieczki lub opiekunów,
  - 9) bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia papierosów, w tym e–papierosów, wyrobów tytoniowych, a także spożywania alkoholu, energetyków, zażywania narkotyków oraz innych substancji odurzających,
  - 10) stosowania się do wewnętrznych regulaminów schronisk, hoteli, pensjonatów oraz innych obiektów, w tym przestrzegania ciszy nocnej.
4. W przypadku zgubienia się lub odłączenia od grupy uczniów bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia, niezwłocznie powiadamia kierownika lub opiekuna wycieczki, a w przypadku braku łączności dzwoni pod numer alarmowy 112.

## **§ 5.**

### **Zasady organizacji wycieczek**

1. Wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu planujący organizację wycieczki jest zobowiązany zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły nie później niż na miesiąc przed jej terminem, przedstawiając jednocześnie ogólne cele i ramowy plan wyjazdu (*Załącznik nr 1*).
2. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji dyrektora szkoły kierownik wycieczki pozyskuje od rodziców/opiekunów prawnych pisemną zgodę na udział dziecka w wycieczce.
3. Co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem wycieczki krajowej oraz co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem wycieczki zagranicznej, kierownik wycieczki przedstawia dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia kompletną dokumentację tj. kartę wycieczki wygenerowaną z dziennika elektronicznego, listę uczestników oraz pozyskane pisemne zgody rodziców/opiekunów prawnych.
4. Wszystkim członkom grupy biorącym udział w wycieczce zagranicznej szkoła zapewnia ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz kosztów leczenia (KL).
5. Tydzień przed planowaną wycieczką kierownik zgłasza intendentowi liczbę uczniów, którzy w określonych dniach nie będą korzystać z żywienia w stołówce szkolnej.
6. W przypadku organizacji wycieczki autokarowej kierownik z odpowiednim wyprzedzeniem informuje właściwą jednostkę Policji o terminie i miejscu wyjazdu, wnioskując o przeprowadzenie kontroli stanu technicznego pojazdu oraz trzeźwości i dyspozycji kierowcy.

## **§ 6.**

### **Zasady bezpieczeństwa**

1. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającym i kończącym wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrektorem szkoły.
2. Przed rozpoczęciem wycieczki kierownik zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz procedurami postępowania w razie nieszczęśliwego wypadku lub sytuacji awaryjnej.

3. Opiekunowie zobowiązani są kontrolować stan liczbowy uczniów przed wyjazdem, po każdym postoju, przy zmianie środka lokomocji, przed wejściem i wyjściem z odwiedzanych obiektów, a także po przybyciu do punktu docelowego.
4. Podczas wycieczki uczniowie przez cały czas pozostają pod opieką kadry, która zapewnia nadzór nad ich bezpieczeństwem również w czasie wolnym od zaplanowanych zajęć.
5. Każda grupa wycieczkowa musi posiadać odpowiednio wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy, za której pobranie i dostępność odpowiada kierownik wycieczki lub wyznaczony przez niego opiekun.
6. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do rzetelnego poinformowania kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, chorobach przewlekłych oraz przyjmowanych lekach.
7. Kadra opiekuńcza wycieczki nie podaje uczestnikom leków ani żadnych środków farmaceutycznych, jednak w przypadku konieczności stałego przyjmowania leków przez ucznia, opiekun może nadzorować ich zażywanie na wyraźne, pisemne wskazanie rodziców/opiekunów prawnych oraz za uprzednią, pisemną zgodą tegoż opiekuna.
8. W przypadku wystąpienia trudnych warunków atmosferycznych zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu uczestników, nie prowadzi się wycieczek i wyjść w teren, a kierownik wycieczki uprawniony jest do zmiany programu.
9. W trakcie poruszania się po zmiernym, zwłaszcza w warunkach ograniczonej widoczności lub poza obszarem zabudowanym, wszyscy uczestnicy wycieczki są zobowiązani do używania elementów odblaskowych w sposób widoczny dla innych uczestników ruchu.
10. Podczas organizowania i realizowania przejazdów autokarowych obowiązują następujące zasady bezpieczeństwa:
  - 1) opiekun zawsze przebywa ze swoją grupą w pojeździe, zajmując miejsca przy drzwiach oraz w środkowej części pojazdu,
  - 2) liczba uczestników wycieczki nie może przekraczać liczby miejsc siedzących w pojeździe;
  - 3) przejście wewnątrz autokaru musi pozostawać wolne,
  - 4) zabrania się uczniom w czasie przejazdu spacerowania po autokarze, siedzenia tyłem, na oparciach foteli itp.,
  - 5) uczestnicy wycieczki mają obowiązek przestrzegać przepisów ruchu drogowego, zapinać pasy bezpieczeństwa, jeśli pojazd jest w nie wyposażony, oraz bezwzględnie wykonywać polecenia kierowcy i opiekunów,
  - 6) bagaż uczestników musi być umieszczony w bagażniku autokaru bądź na przeznaczonych do tego półkach nad siedzeniami,
  - 7) przerwy dla odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych dopuszczalne są tylko na terenie specjalnie wyznaczonych parkingów,
  - 8) wsiadanie i wysiadanie z autokaru odbywa się wyłącznie za zgodą opiekuna, który każdorazowo przed ruszeniem pojazdu weryfikuje liczebny stan grupy.

11. Podczas organizowania i realizowania przejazdów pociągami obowiązują następujące zasady bezpieczeństwa:
  - 1) opiekunowie przebywają z uczniami w wagonie, a w przypadku rozmieszczenia grupy w osobnych wagonach lub przedziałach, w każdym z nich przynajmniej jedna osoba sprawuje nadzór,
  - 2) zabrania się uczniom samowolnego opuszczania wagonu, przechodzenia między wagonami i/lub przedziałami, otwierania okien oraz wychylania się przez nie w trakcie jazdy i postoju,
  - 3) w czasie postoju pociągu uczniowie muszą znajdować się na swoich miejscach siedzących;
  - 4) wsiadanie i wysiadanie z pociągu odbywa się wyłącznie za zgodą opiekuna, który jako pierwszy opuszcza wagon, a następnie zabezpiecza i formuje grupę na peronie,
  - 5) kierownik wycieczki posiada przy sobie bilety na przejazd oraz zaświadczenie o przejeździe grupowym, natomiast każdy uczestnik ma przy sobie ważną legitymację szkolną uprawniającą do ulgi przejazdowej.
12. Podczas korzystania z miejskiej komunikacji publicznej (autobus, tramwaj, metro) obowiązują następujące zasady bezpieczeństwa:
  - 1) wsiadanie i wysiadanie z pojazdu odbywa się zwartą grupą, wyłącznie za zgodą i pod nadzorem opiekunów,
  - 2) w pojeździe uczniowie zajmują miejsca stojące lub siedzące w jednej, wyznaczonej przez opiekuna strefie i w czasie jazdy bezwzględnie trzymają się uchwytów,
  - 3) w razie przypadkowego rozdzielenia grupy (np. zamknięcie drzwi pojazdu), odłączeni uczniowie pozostają na miejscu i czekają na przybycie opiekuna, zaś ci którzy odjechali, bezwzględnie przerywają podróż na najbliższym przystanku i oczekują na zgłoszenie się lub przyjazd kadry wycieczki.
13. Podczas pieszych spacerów oraz przemieszczania się w kolumnie obowiązują następujące zasady bezpieczeństwa:
  - 1) grupa porusza się zwartą kolumną, sprawnie i bez zbędnego zatrzymywania się, wyłącznie po chodnikach, lub drogach dla pieszych a w przypadku ich braku poboczem lub jezdnią, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
  - 2) na czele kolumny oraz na jej końcu zawsze znajduje się opiekun wycieczki;
  - 3) przechodzenie przez jezdnię odbywa się zawsze z zachowaniem szczególnej ostrożności, w miarę możliwości w miejscach do tego wyznaczonych, po uprzednim zabezpieczeniu przejścia przez opiekunów grupy.
14. W razie wypadku podczas wycieczki kierownik i opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu, zabezpieczenia miejsca zdarzenia oraz, jeśli to konieczne, wezwania służb ratunkowych.

## **§ 7.**

### **Finansowanie wycieczek**

1. Organizator wycieczki zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi szkoły oraz uczestnikom ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków rady rodziców lub innych źródeł (np. ze środków pozyskanych od sponsorów, organizacji lub stowarzyszeń)
3. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów.
4. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia kosztów bezzwrotnych (np. zaliczek na transport, noclegi, bilety wstępu), jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
6. Za regulowanie zobowiązań finansowych związanych z wycieczką odpowiada kierownik wycieczki, zaś po jej zakończeniu dokonuje jej rozliczenia.
7. Dowodami finansowymi są przede wszystkim listy wpłat uczestników, rachunki, faktury i bilety, a w sytuacjach wyjątkowych także oświadczenia o poniesionych kosztach podpisane przez kierownika wycieczki.

## **§ 8.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły.
2. Listę uczniów niebiorących udziału w wycieczce wychowawca pozostawia do wglądu w pokoju nauczycielskim.
3. Nieprzestrzeganie przez uczestników przepisów bezpieczeństwa oraz zasad określonych w niniejszym regulaminie skutkuje nałożeniem kar przewidzianych w Statucie Szkoły.
4. W przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia przez ucznia norm bezpieczeństwa albo postanowień regulaminu, w szczególności § 4 ust. 2 pkt 9, kierownik wycieczki niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły oraz jego rodziców/opiekunów prawnych, którzy zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki na własny koszt.
5. Decyzję o wykluczeniu ucznia z udziału w wycieczce podejmuje kierownik w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Dane uczestników wycieczki przetwarzane są wyłącznie w celu jej organizacji oraz zapewnienia bezpieczeństwa, zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych (RODO) obowiązującymi w szkole.

---

Regulamin wycieczek szkolnych

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Prawa oświatowego oraz Kodeksu cywilnego.
8. Regulamin wycieczek szkolnych wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r., zastępując tym samym regulamin obowiązujący dotychczas.

*Regulamin wycieczek szkolnych  
został wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 22  
z dnia 31 sierpnia 2026 r.*