STATUT

Szkoły Podstawowej Integracyjnej Nr 11
im. Marii Dąbrowskiej
w Tarnowie

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1
Nazwa i typ szkoły.....3

ROZDZIAŁ 2
Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania.....4

ROZDZIAŁ 3
Organy szkoły i ich kompetencje.....13

ROZDZIAŁ 4
Organizacja pracy szkoły.....18

ROZDZIAŁ 5
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły.....23

ROZDZIAŁ 6
Prawa i obowiązki uczniów, rodzaje nagród i kar.....31

ROZDZIAŁ 7
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.....35

ROZDZIAŁ 8
Współpraca z rodzicami.....50

ROZDZIAŁ 9
Postanowienia końcowe.....51

ROZDZIAŁ 1

Nazwa i typ szkoły

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa Integracyjna Nr 11 im. Marii Dąbrowskiej w Tarnowie jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Tarnowie przy ulicy Ignacego Mościckiego 177A.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Tarnowa.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania

§ 2.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, zapewniając uczniom kształcenie, wychowanie i opiekę odpowiednią do osiągniętego wieku i rozwoju.
2. Przedmiotem działalności szkoły jest całokształt działań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz organizacyjnych zmierzających do zapewnienia realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego.
3. Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:
   1) pierwszy etap edukacyjny (edukacja wczesnoszkolna) obejmujący klasy I – III szkoły podstawowej;
   2) drugi etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII szkoły podstawowej.
4. Najważniejszym celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
5. Kształcenie ogólne ma na celu:
   1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji;
   2) wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
   3) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
   4) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych;
   5) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
   6) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
   7) ukazywanie wartości wiedzy, jako podstawy do rozwoju umiejętności;
   8) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
   9) wyposażanie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
   10) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
   11) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
   12) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
   13) wdrażanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
   14) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;
6. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny i realizuje wychowanie, rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.
7. Działalność edukacyjną szkoły określa;
   1) szkolny zestaw programów nauczania;
   2) program wychowawczo – profilaktyczny szkoły, który obejmuje:
      a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

8. Programy, o których mowa w ust. 7 pkt 1, stanowią spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
9. W zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoła w szczególności:
   1) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
   2) zapewnia korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
   3) zapewnia pobieranie nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
   4) zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
   5) zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
   6) kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, umożliwia udział w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjając aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym;
   7) upowszechnia wśród uczniów wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz sztuce narodowej i światowej;
   8) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
   9) propaguje wśród uczniów wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
   10) zapewnia opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
   11) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, przez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;
   12) przygotowuje uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
   13) zapewnia warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
   14) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym sytuacji nadzwyczajnych;
   15) kształtuje u uczniów umiejętności odpowiedzialnego i bezpiecznego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi, w tym narzędziami sztucznej inteligencji oraz promuje higienę cyfrową i cyberbezpieczeństwo, przeciwdziałając uzależnieniom oraz nadmiernemu korzystaniu z urządzeń ekranowych;
   16) kształci w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych:
      a) w klasach I – VI uczniowie uczą się jednego języka obcego nowożytnego;
      b) w klasach VII i VIII dwóch języków obcych nowożytnych.
10. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
      a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

11. Szkoła organizuje także zajęcia religii lub etyki, zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz zajęcia z zakresu edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne, na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami, w tym za zgodą lub na wniosek rodziców/opiekunów prawnych uczniów.
12. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 10 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
13. Szkoła może prowadzić również zajęcia edukacyjne inne niż wymienione w ust. 10 i 11;
14. Zajęcia, o których mowa w ust. 10 pkt 3, 4 i 5, mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy;
15. Zajęcia, o których mowa w ust. 10 pkt 6 są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII;
16. Zajęcia, o których mowa w ust. 10 pkt 6, są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć, o których mowa w ust. 10 pkt 4.

§ 3.

1. Szkoła zapewnia:
   1) podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej uczniów, poprzez:
      a) organizowanie dla chętnych uczniów zajęć religii lub etyki;
      b) organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze patriotycznym i religijnym;
      c) umożliwienie obcokrajowcom podtrzymywania własnej tożsamości narodowej;
      d) otwartość społeczności szkolnej na przejawy wielokulturowości.
   2) wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju, poprzez:
      a) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
      b) realizowanie innowacji i nowatorstwo pedagogiczne;
      c) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
      d) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych;
      e) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
      f) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory.
   3) bezpieczeństwo uczniów w zakresie bhp i ppoż., poprzez;
      a) objęcie każdego ucznia opieką podczas wszystkich zajęć i aktywności organizowanych przez szkołę;
      b) stosowanie obowiązujących w szkole procedur, a w szczególności Standardów Ochrony Małoletnich;
      c) realizację programu wychowawczo profilaktycznego szkoły;
      d) pełnienie przez nauczycieli dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych;
      e) kształtowanie u uczniów postawy odpowiedzialności a bezpieczeństwo swoje i innych osób;
      f) budowanie klimatu dialogu i zaufania na rzecz bezpieczeństwa każdego ucznia;
      g) dyżury pielęgniarki szkolnej;

h) uwzględnianie w planie pracy szkoły działań na rzecz promocji zdrowego stylu życia.

4) obiektywną ocenę uczniów, zgodną ze szkolnymi zasadami oceniania;
5) opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie;
6) ścisłą współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, uwzględniając ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego.

§ 4.

1. Szkoła wykonuje swoje zadania poprzez:
   1) ścisłą współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo oraz specjalistyczną pomoc dzieciom i ich rodzinom;
   2) pomoc uczniom z zaburzeniami rozwojowymi w formie nauczania indywidualnego, indywidualnych zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć wyrównawczych;
   3) opiekę w czasie przerw, przed lekcjami i po ich zakończeniu, zgodnie z planem i regulaminem dyżurów;
   4) ocenianie według szkolnych zasad oceniania;
   5) zorganizowanie działań w zakresie wolontariatu;
   6) realizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
   7) promocję i ochronę zdrowia realizując programy prozdrowotne;
   8) organizowanie pomocy i wsparcia materialnego, współdziałanie w tym zakresie z instytucjami powołanymi do organizacji takich świadczeń;
   9) zapewnienie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
      a) organizowanie zajęć świetlicowych po zgłoszeniu takiej potrzeby przez rodziców;
      b) umożliwianie spożywania posiłków, a także mleka i owoców w szkole.
2. Organizowanie współpracy z rodzicami odbywa się przez:
   1) zebrania ogólne;
   2) zebrania klasowe;
   3) konsultacje indywidualne;
   4) otwarte dni szkoły;
   5) imprezy szkolne i środowiskowe;
   6) kontakty indywidualne w szkole z inicjatywy nauczyciela lub rodzica.

§ 5.

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną, która udzielana jest uczniom, ich rodzicom i nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole, wynikających w szczególności:
   1) z niepełnosprawności;
   2) z niedostosowania społecznego;
   3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
   5) ze szczególnych uzdolnień;
   6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
   7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

8) z choroby przewlekłej;
9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10) z niepowodzeń edukacyjnych;
11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem zagranicą.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.
5. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
7. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy, specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, zwani dalej „specjalistami".
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
   1) rodzicami uczniów;
   2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
   3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
   4) innymi przedszkolami i szkołami;
   5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
   1) ucznia;
   2) rodziców ucznia;
   3) dyrektora szkoły;
   4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
   5) pielęgniarki szkolnej;
   6) poradni;
   7) asystenta edukacji romskiej;
   8) pomocy nauczyciela;
   9) pracownika socjalnego;
   10) asystenta rodziny;
   11) kuratora sądowego;
   12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
    1) zajęć rozwijających uzdolnienia – dla uczniów szczególnie uzdolnionych; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8;
    2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się – dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
    3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych – dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8;

4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych – dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się; liczba uczniów zajęć nie może przekraczać 5;
5) zajęć logopedycznych – dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4;
6) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne – dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów;
7) innych zajęć o charakterze terapeutycznym – dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy z funkcjonowaniem w szkole oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;
8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
9) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
10) warsztatów;
11) porad i konsultacji.

11. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 10 pkt 1 – 8, trwa 45 minut, jednak dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
12. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

§ 6.

1. Dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowa nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym oraz wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych organizowana jest zindywidualizowana ścieżka kształcenia.
2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
   1) wspólnie z oddziałem szkolnym;
   2) indywidualnie z uczniem.
3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia pomocą w tej formie.
4. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole program nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
5. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
7. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
   1) uczniów objętych kształceniem specjalnym;
   2) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.
8. Szczegółowe zasady organizowania pomocy psychologiczno pedagogicznej w szkole określa regulamin.

§ 7.

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowaniem i koordynowaniem udzielania mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej zajmuje się zespół, który tworzą nauczyciele oraz specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
2. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału albo wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem.
3. W spotkaniu zespołu mogą uczestniczyć:
   1) rodzice ucznia
   2) przedstawiciele poradni psychologiczno – pedagogicznej – na wniosek dyrektora szkoły
   3) inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista – na wniosek lub za zgodą rodziców
4. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
5. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
6. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi.
7. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają:
   1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
   2) zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
   3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkolnym.
8. Zespół, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET), który określa:
   1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
   2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym w przypadku:
      a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
      b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
      c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
   3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
   4) działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającym na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
   5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
      a) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w przypadku uczniów klasy VII i VIII;

b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia;
7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
8) zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

9. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności:
   1) w przypadku ucznia niewidomego – naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji;
   2) w przypadku ucznia z zaburzeniami mowy lub jej brakiem – naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, wspomagających i alternatywnych metod komunikacji;
   3) w przypadku ucznia ze spektrum autyzmu – zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne.
10. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny, tj. w terminie:
    1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie od początku roku szkolnego
    2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
11. W opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen mają prawo uczestniczyć rodzice ucznia.
12. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny i programu.

§ 8.

1. Dla uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły organizowane jest nauczanie indywidualne.
2. Nauczanie indywidualne organizuje na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, w sposób zapewniający wykonanie zaleceń w nim zawartych.
3. Dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala zakres i czas prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego oraz zasięga opinii rodziców w tym zakresie.
4. Prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania dyrektor szkoły powierza nauczycielom, zgodnie z ich kwalifikacjami.
5. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem, w miejscu jego pobytu oraz zgodnie ze wskazaniami zawartymi w orzeczeniu.
6. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, z wyjątkiem tych zajęć, z których zgodnie z odrębnymi przepisami, uczeń jest zwolniony.
7. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców, dyrektor szkoły może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których nauczanie indywidualne jest realizowane.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7, składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
9. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi:
   1) dla uczniów klas I – III od 6 do 8 godzin, prowadzonych w ciągu co najmniej 2 dni;
   2) dla uczniów klasy IV – VIII od 8 do 10 godzin, prowadzonych w ciągu co najmniej 3 dni.
10. Do obowiązków nauczyciela prowadzącego nauczanie indywidualne należy w szczególności:

1) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia;
2) udział w spotkaniach zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny;
3) obserwowanie funkcjonowania ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu szkolnym;
4) podejmowanie działań umożliwiających kontakt ucznia z rówieśnikami;
5) systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji.

11. Uwzględniając stan zdrowia oraz wnioski nauczycieli z obserwacji ucznia, w uzgodnieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia, dyrektor szkoły organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkolnym, a w szczególności jego udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych.
12. Uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym uczestniczą w formach, o których mowa w ust. 11, a także zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego lub innych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem zajęć, o którym mowa w ust. 9.
13. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia uległ czasowej poprawie i umożliwia uczęszczanie do szkoły, dyrektor zawiesza organizację indywidualnego nauczania na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim.
14. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie do szkoły, dyrektor zaprzestaje organizacji indywidualnego nauczania, powiadamia o tym fakcie poradnię, która wydała orzeczenie oraz organ prowadzący szkołę.
15. Uczeń podlegający nauczaniu indywidualnemu podlega klasyfikacji i promowaniu zgodnie z zasadami określonymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

ROZDZIAŁ 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 9.

1. Organami szkoły są:
   1) Dyrektor szkoły;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Rada Rodziców;
   4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy szkoły działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa.

§ 10.

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
   1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
   5) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   6) stwarza warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
   7) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzenia organów nadzorujących szkołę;
   8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
   9) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
   10) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
   11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych; w tym zawiesza zajęcia na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
      a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
      b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia, zagrażającej zdrowiu uczniów;
      c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
      d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów, innego niż określone w pkt 1 – 3.”
   12) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
   13) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
   14) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
   15) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
   2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
   3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły lub placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
5. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 11.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą:
   1) dyrektor szkoły;
   2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z obowiązującym regulaminem.
8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
   6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
   7) uchwalenie regulaminu swojej działalności;
   8) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian oraz uchwalenie statutu szkoły albo jego zmian;

9) decydowanie w sprawie przedłużenia okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, po uzyskaniu opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki

10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
    2) projekt planu finansowego szkoły;
    3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom oraz pracownikom szkoły odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
    4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
    5) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
    6) programy zaproponowane przez nauczycieli przed dopuszczeniem ich do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły;
    7) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
    8) powierzenie lub przedłużenie pracy na stanowisku dyrektora szkoły, jeżeli nie wyłoniono kandydata w drodze konkursu lub do konkursu nikt się nie zgłosił;
    9) powierzenie stanowiska wicedyrektora szkoły lub jego odwołanie.
11. Rada pedagogiczna ma prawo:
    1) delegowania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
    2) wnioskowania o udział w zebraniu rady pedagogicznej przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
    3) wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
14. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
15. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
16. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
17. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
18. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
19. Szczegółowe zasady działalności rady pedagogicznej określa regulamin.

§ 12.

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
   2) uchwalenie regulaminu swojej działalności.
5. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:
   1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju;
   2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.
6. Szczegółowe zasady działalności rady rodziców określa regulamin.

§ 13.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Organami samorządu są:
   1) zarząd samorządu uczniowskiego
   2) samorządy klasowe
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin, zgodny ze statutem szkoły, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
6. Samorząd uczniowski opiniuje w szczególności:
   1) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych
   2) pracę nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły;
7. Samorząd ma prawo przedstawiać dyrektorowi oraz radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
   6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
8. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
9. Działania z zakresu wolontariatu są podejmowane na rzecz dwóch środowisk:
   1) społeczności szkolnej, jako pomoc koleżeńska, wspólna organizacja przedsięwzięć, zbiórki, akcje;
   2) środowiska lokalnego, jako pomoc osobom starszym, chorym, niepełnosprawnym, udział w zbiórkach, kwestach.
10. Działania z zakresu wolontariatu są grupowe i pozwalają uczniom nabyć umiejętności współpracy, poszukiwania kompromisów i rozwiązywania konfliktów.
11. Planowane działania wolontarystyczne są ujmowane w ramy projektu, rozumianego jako wspólne przedsięwzięcie, które jest zaplanowane tak, aby osiągnąć wspólny cel.
12. Samorząd może wyłonić radę wolontariatu.

13. Rada wolontariatu skupia wokół siebie uczniów, którzy chcą nieść pomoc potrzebującym i włączyć się w rozwiązywanie lokalnych problemów.
14. Rada wolontariatu w porozumieniu z dyrektorem szkoły wyłania spośród siebie koordynatora wolontariatu oraz zaprasza do współpracy nauczycieli i rodziców.

§ 14.

1. Organy szkoły współpracują ze sobą zgodnie z ustalonymi zasadami.
2. Formy współdziałania wyrażają się w:
   1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych w szkole oraz danej klasie;
   2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
   3) uzyskiwaniu informacji i porad w sprawach wychowania oraz dalszego kształcenia swych dzieci;
   4) uzyskiwaniu w formie ustnej rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce;
   5) wyrażaniu i przekazywania organowi prowadzącemu szkołę, bądź sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
   6) bezpośrednich kontaktach rodziców i nauczycieli.
3. Szczegółowe zasady współpracy poszczególnych organów określa Program Wychowawczo – Profilaktyczny Szkoły, uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 15.

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
3. Sytuacje konfliktowe między organami szkoły rozwiązywane są polubownie w drodze mediacji, a mediatorem jest osoba powołana przez dyrektora szkoły lub sam dyrektor.
4. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami szkoły mogą być również rozwiązywane poprzez:
   1) konsultacje oraz udział we wspólnych posiedzeniach organów szkoły;
   2) powoływanie wspólnych zespołów opracowujących projekty rozwiązań spornych kwestii;
   3) odwoływanie się do dyrektora.

§ 16.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja pracy szkoły

§ 17.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora szkoły, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 18.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów.
2. W jednorocznym cyklu nauki danego roku szkolnego uczniowie uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danego oddziału, dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Liczba uczniów w oddziale szkoły integracyjnej wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych. W oddziałach tych nauczyciela prowadzącego wspiera nauczyciel współorganizujący kształcenie.
4. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziale szkoły integracyjnej może być wyższa niż określona w ust. 3, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.
5. Liczba uczniów w oddziałach specjalnych dla uczniów z autyzmem wynosi od 2 do 4 uczniów. W oddziałach tych nauczyciela prowadzącego wspiera nauczyciel współorganizujący kształcenie.
6. Doboru uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor szkoły za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych.
7. Oddziały dzieli się na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bhp.

§ 19.

1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.
4. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 4, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
6. W sytuacjach wyjątkowych, wymagających szczególnych rozwiązań w zakresie realizacji zajęć dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczych, zajęcia edukacyjne prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
7. Realizacja podstawy programowej oraz komunikacja pomiędzy nauczycielem a uczniem odbywa się poprzez aplikację Microsoft Teams.

8. Nauczyciel prowadzący lekcje łączy się z uczniami w czasie rzeczywistym, zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, biorąc pod uwagę:
   1) warunki bezpieczeństwa oraz ograniczenia wynikające ze specyfiki realizowanych zajęć;
   2) możliwości psychofizyczne uczniów;
   3) naprzemienne łączenie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
9. Przygotowane przez nauczyciela materiały edukacyjne niezbędne do realizacji zajęć, jak również zadania oraz informacje są przekazywane wyłącznie za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams.
10. Uczeń pracuje z wyciszonym mikrofonem, a włącza go w momencie, gdy zostanie poproszony o zabranie głosu.
11. Uczeń zobowiązany jest do:
    1) potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez zgłoszenie się na wezwanie nauczyciela;
    2) aktywnego włączania się w proces edukacyjny;
    3) odbierania wysyłanych materiałów;
    4) samodzielnego wykonywania zadań i poleceń wskazanych przez nauczyciela;
    5) terminowego odsyłania zleconych prac;
    6) zachowania podstawowych zasad kultury osobistej i poszanowania godności uczestników spotkania;
    7) zaniechania prowadzenia równoległych konwersacji w trakcie zajęć oraz zamieszczania wpisów niezwiązanych z lekcją.
12. Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego.
13. Obecność uczniów na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa, a nauczyciele każdorazowo sprawdzają oraz odnotowują frekwencję w dzienniku elektronicznym.
14. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania uczeń nie dysponuje sprzętem komputerowym lub nie posiada warunków do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, informuje o tym fakcie dyrektora szkoły, który w miarę możliwości zapewnia odpowiedni sprzęt lub określa alternatywne formy realizacji podstawy programowej.

§ 20.

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły jest świetlica.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
   1) czas pracy rodziców;
   2) organizację dojazdu do szkoły
   3) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie na podstawie karty zapisu składanej przez rodziców/prawnych opiekunów na początku każdego roku szkolnego.
4. Świetlica szkolna stwarza możliwie jak najlepsze warunki wszechstronnego rozwoju uczniów poprzez:
   1) organizowanie pomocy w nauce, przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, tworzenie warunków do pracy własnej i przyzwyczajania do samodzielnej pracy umysłowej;
   2) prowadzenie zabaw i gier ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
   3) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów;
   4) wpajanie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia własnego i innych;
   5) rozwijanie samodzielności, aktywności społecznej oraz odpowiedzialności za własne decyzje i działania;

6) wdrażanie zasad bezpiecznego zachowania się w szkole i poza nią oraz podnoszenie poziomu kultury osobistej.

5. Podczas zajęć świetlicowych uwzględnia się potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne.
6. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
7. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.
8. W uzasadnionych przypadkach szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów ze spektrum autyzmu.
9. Świetlica szkolna może prowadzić zajęcia opiekuńczo – wychowawcze dla oddziałów w sytuacjach nagłej nieobecności nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
10. Uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej są przyprowadzani i odbierani przez rodziców/ prawnych opiekunów, bądź osoby przez nich pisemnie upoważnione.
11. Wychowawcy sprawują opiekę nad uczniami w godzinach 6.30 – 17.00.
12. Po zakończeniu zajęć edukacyjnych nauczyciel ma obowiązek doprowadzania uczniów do świetlicy szkolnej.
13. Organizację pracy świetlicy oraz szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej określa regulamin.

§ 21.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zapewnia możliwość korzystania ze stołówki.
2. Korzystanie z posiłków (śniadań, obiadów) w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Dyrektor szkoły, upoważniony przez organ prowadzący, ma prawo zwolnić rodziców z całości lub części opłat w przypadku:
   1) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
   2) w uzasadnionych przypadkach losowych.
4. W zakresie dożywiania uczniów wymagających pomocy szkoła współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
5. Szczegółowe zasady dotyczące korzystania ze stołówki szkolnej określa regulamin.

§ 22.

1. Integralną częścią szkoły służącą do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, spełniania potrzeb i zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców jest biblioteka szkolna wraz z czytelnią.
2. Z biblioteki mogą bezpłatnie korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych, zapewniając tym samym możliwość korzystania z księgozbioru w czasie trwania zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka współpracuje z:
   1) uczniami poprzez:
      a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek, zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów;
      b) udostępnianie książek i innych źródeł informacji, w tym bezpłatnych podręczników edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;

c) tworzenie aktywu bibliotecznego;
d) informowanie o aktywności czytelniczej;
e) prowadzenie różnorodnych form popularyzujących literaturę, inspirujących czytelnictwo oraz rozbudzających i rozwijających indywidualne zainteresowania uczniów;
f) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji;
g) umożliwienie korzystania z internetu, encyklopedii i programów multimedialnych.

2) nauczycielami poprzez:
a) gromadzenie pozycji służących do realizacji programu dydaktyczno – wychowawczego szkoły, a także literatury i czasopism pedagogicznych oraz poradników metodycznych
b) informowanie o nowych nabytkach biblioteki;
c) popularyzowanie księgozbioru pedagogicznego;
d) udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
e) prowadzenie lekcji bibliotecznych;
f) podejmowanie działań mających na celu poprawę czytelnictwa;
g) umożliwienie korzystania z internetu, encyklopedii i programów multimedialnych.

3) rodzicami poprzez:
a) udostępnianie zbiorów zgromadzonych w bibliotece;
b) udostępnianie Statutu Szkoły, Programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
c) podejmowanie działań mających na celu podniesienie aktywności czytelniczej dzieci;
d) umożliwienie korzystania z internetu, encyklopedii i programów multimedialnych.

4) innymi bibliotekami poprzez udział w konkursach poetyckich, plastycznych czy też wystawach.

2. Bezpośredni nadzór na biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:
1) zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie i środki finansowe
2) wydaje decyzje w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych oraz protokolarnego przekazania przy zmianie bibliotekarza.
3) zapewnia odpowiednie warunki realizacji dydaktyczno – wychowawczych zadań biblioteki
3. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki oraz warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych określa regulamin.

§ 23.

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, który:
1) zapewnia uczniom właściwy wybór zawodu stwarzający młodemu człowiekowi możliwość pełnego rozwoju własnej osobowości i znalezienie odpowiedniego miejsca w życiu oraz w społeczeństwie;
2) zapewnia wyposażenie uczniów w umiejętności przydatne w podejmowaniu racjonalnych decyzji dotyczących wyboru zawodu, które rzutować będą na dalszy przebieg kariery zawodowej młodego człowieka;
3) zapewnia uczniom poznanie możliwości zdobycia zawodów oferowanych przez szkoły oraz wymagań, jakie stawiają one kandydatom;
4) umożliwia uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych umiejętności kwalifikacji i zainteresowań - w aspekcie życzeniowym i rzeczywistym;
5) tworzy warunki kształcenia umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez rozwijanie umiejętności adaptacyjnych oraz umiejętności wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i nowym wyzwaniom;
6) daje uczniom realną możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do odnalezienia swojego miejsca na drodze kariery zawodowej;

7) pomaga uczniom poznanie siebie i własnych predyspozycji zawodowych, zasad rządzących rynkiem pracy;
8) dostarcza uczniom informacji o lokalnym rynku pracy, zaplanowania własnej kariery zawodowej.

2. Organizacją wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zajmuje się doradca zawodowy.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
   2) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
   3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
   4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę;
   5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
   7) systematyczne analizowanie prognoz rynku pracy (krajowych, wojewódzkich, resortowych) i wyników monitoringu karier absolwentów, a także wykorzystywanie tych danych w działaniach doradczych dla uczniów i rodziców;
   8) stosowanie cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego, w tym ogólnodostępnych platform edukacyjnych, stron internetowych, baz zawodów oraz szkolnych kanałów komunikacji z uczniami i ich rodzicami.
4. Doradca zawodowy realizuje założenia wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zgodnie programem, który opracowuje na dany rok szkolny we współpracy z innymi nauczycielami, w tym wychowawcami, psychologiem i pedagogiem, a także lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż.
5. Nauczyciele uwzględniają treści doradztwa zawodowego w ramach prowadzonych zajęć edukacyjnych i wychowawczych.

§ 24.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
   1) sale dydaktyczne,
   2) pracownię komputerową,
   3) salę gimnastyczną,
   4) boisko szkolne,
   5) gabinet logopedy,
   6) gabinet korekty wad postawy i integracji sensorycznej,
   7) gabinet terapeuty pedagogicznego,
   8) gabinet pedagoga i psychologa,
   9) gabinet pielęgniarki szkolnej,
   10) świetlicę,
   11) stołówkę,
   12) bibliotekę,
   13) szatnię,
   14) gabinet dyrektora,
   15) gabinet wicedyrektora,

16) sekretariat,
17) pokój nauczycielski,
18) składnicę akt.

2. Zasady korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia szkoły określają wewnętrzne regulaminy.

ROZDZIAŁ 5

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 25.

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Funkcję wicedyrektora powierza dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
3. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności, przejmując jego kompetencje i zadania, a także sprawuje nadzór pedagogiczny w zakresie powierzonym mu przez dyrektora oraz kontroluje realizację zadań przez wskazanych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
4. Szczegółowy zakres czynności wicedyrektora, jego uprawnień i odpowiedzialności określa dyrektor szkoły.

§ 26.

1. W szkole zatrudnieni są:
   1) nauczyciele przedmiotu;
   2) nauczyciele współorganizujący kształcenie;
   3) pedagog;
   4) pedagog specjalny;
   5) psycholog szkolny;
   6) nauczyciele rewalidacji;
   7) nauczyciele rewalidacji korekty wad postawy;
   8) logopeda;
   9) terapeuta pedagogiczny;
   10) wychowawcy świetlicy;
   11) nauczyciel bibliotekarz;
   12) pracownicy administracji: główny księgowy, specjalista ds. kadr i płac, referent ds. administracyjnych;
   13) pracownicy obsługi: woźny, sprzątaczka, konserwator, intendent, kucharz, pomoc kuchenna, pomoc nauczyciela, strażnik ruchu drogowego.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
5. Szczegółowy zakres czynności obowiązujący poszczególnych pracowników dostępny jest w ich aktach osobowych.

§ 27.

1. Pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą prowadzi nauczyciel, który jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma prawo do:
   1) poszanowania jego godności osobistej;
   2) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych, dlatego też dyrektor szkoły oraz organ prowadzący szkołę obowiązani są z urzędu występować w obronie nauczyciela, którego uprawnienia zostają naruszone;
   3) pracy w warunkach umożliwiających właściwe wykonywanie obowiązków dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych;
   4) uczestnictwa w różnych formach doskonalenia zawodowego;

5) wyboru i opracowania programu nauczania oraz podręczników, zgodnie z odrębnymi przepisami;
6) wynagrodzenia za pracę;
7) urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego i innych zwolnień z pracy.

3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
1) przestrzeganie zapisów statutowych i prawa wewnątrzszkolnego;
2) realizowanie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
3) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
4) systematycznie kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, a w razie zauważonych usterek zgłaszanie ich dyrektorowi;
5) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
6) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
7) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji, a w oddziałach I – III na pierwszej godzinie lekcyjnej, oraz podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;
8) dbanie o wysoki poziom nauczania swojego przedmiotu;
9) stosowanie nowoczesnych i efektywnych metod nauczania;
10) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania;
11) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów;
12) informowanie uczniów oraz ich rodziców o:
a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
13) stymulowanie rozwoju psychofizycznego, rozpoznawanie oraz kształtowanie uzdolnień i zainteresowań, a także pozytywnych cech charakteru uczniów;
14) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz udzielanie pomocy w ich przezwyciężaniu;
15) dbanie o pomoce dydaktyczne, używanie tylko sprawnego sprzętu szkolnego;
16) systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
17) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego oraz szkoleniach z zakresu bhp;
18) podnoszenie swoich kwalifikacji;
19) aktywny udział w zebraniach rady pedagogicznej, zebraniach z rodzicami, konsultacjach.

§ 28.

1. Za dostosowanie metod i form pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi odpowiada nauczyciel zatrudniony w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego lub specjalnego, zwany dalej „nauczycielem współorganizującym kształcenie”.
2. Do obowiązków nauczyciela współorganizującego kształcenie należy w szczególności:
1) podejmowanie działań mających na celu zintegrowanie i włączenie do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej wszystkich uczniów posiadających opinie bądź orzeczenia wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną;
2) kształtowanie postaw prospołecznych w stosunku do osób niepełnosprawnych;
3) prowadzenie działań diagnostycznych dotyczących uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

4) realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych;
5) wspólnie z innymi nauczycielami:
   a) przygotowywanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych;
   b) dostosowanie treści nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia;
   c) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych;
   d) organizowanie warsztatu pracy;
   e) kształtowanie przestrzeni edukacyjnej, w tym urządzanie sali lekcyjnej;
6) udzielanie pomocy nauczycielom realizującym zintegrowane działania oraz specjalistom prowadzącym zajęcia, w doborze form i metod pracy z uczniami posiadającymi orzeczenia;
7) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
8) współpraca z nauczycielem prowadzącym oraz szkolnym zespołem specjalistów;
9) współpraca z rodzicami ucznia oraz ich pedagogizacja;
10) współpraca ze wszystkimi organami szkoły, instytucjami oraz organizacjami zewnętrznymi wspomagającymi realizację procesu edukacyjno – terapeutycznego;
11) prowadzenie niezbędnej dokumentacji.

3. Nauczyciel współorganizujący kształcenie współpracuje z nauczycielem prowadzącym w zakresie czynności porządkowo – organizacyjnych dotyczących lekcji oraz funkcjonowania oddziału, gdzie obydwaj nauczyciele posiadają równe kompetencje.
4. Podczas zajęć lekcyjnych działania podejmowane przez obu nauczycieli się uzupełniają.

§ 29.

1. Oddziałem opiekuje się wychowawca.
2. Do obowiązków wychowawcy należy w szczególności:
   1) sprawowanie opieki nad oddziałem oraz prowadzenie planowej pracy wychowawczo – profilaktycznej z uczniami;
   2) ustalanie oceny zachowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   3) sporządzanie dokumentacji uczniów kierowanych na badania do poradni psychologiczno – pedagogicznej, a po jej uzyskaniu zapoznawanie z nią nauczycieli uczących w danym oddziale, za pisemnym potwierdzeniem;
   4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych działań wychowawczych;
   5) współdziałanie z pedagogiem szkolnym, psychologiem oraz innymi specjalistami w celu rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb wychowanków;
   6) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci, a także w celu wzajemnej współpracy w zakresie oddziaływań wychowawczych oraz włączania ich w życie szkoły;
   7) prowadzenie zebrań i konsultacji indywidualnych, w tym:
      a) zapoznawanie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w oddziale i szkole;
      b) prezentowanie obowiązujących dokumentów szkolnych m.in. Statut Szkoły, Program Wychowawczo – Profilaktyczny Szkoły, regulaminy;
   8) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, integrujących zespół uczniowski;
   9) prowadzenie dokumentacji wychowawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
      a) prawidłowe i terminowe wypełnianie: dzienników, arkuszy ocen, świadectw szkolnych;
      b) prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich oraz innej dokumentacji uczniowskiej;

c) podsumowywanie i kontrola frekwencji tygodniowej i miesięcznej uczniów.

3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji.
4. Dyrektor Szkoły ma obowiązek umożliwić wychowawcy udział w szkoleniach, konferencjach metodycznych, warsztatach, a początkującemu nauczycielowi – wychowawcy przydzielić opiekuna w osobie doświadczonego nauczyciela.

§ 30.

1. W szkole tworzy się stanowisko pedagoga oraz pedagoga specjalnego, których działania regulują odrębne przepisy.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
   1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
   2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
   3) organizowanie i udzielanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
   4) podejmowanie działań mających na celu pozyskanie środków finansowych i materialnych przeznaczonych dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
   5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
   1) współpracowanie z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami oraz rodzicami i uczniami w:
      a) rekomendowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom niepełnosprawnym,
      b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu,
      c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
      d) określaniu warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych niezbędnych do nauki,
   2) współpracowanie z zespołami w zakresie opracowywania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
   3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w:
      a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu,
      b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
      c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
      d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
   4) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
   5) współpracowanie z innymi podmiotami;
   6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
4. Zadania, o których mowa w ust. 2 i 3, realizowane są we współpracy z:
   1) rodzicami;

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
3) nauczycielami i pracownikami innych szkół;
4) poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
5) poradniami specjalistycznymi;
6) innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 31.

1. W szkole tworzy się stanowisko psychologa szkolnego
2. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron uczniów;
   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
   3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zależnie od rozpoznanych potrzeb;
   4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
   5) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu oraz rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
   6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
   7) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień oraz innych problemów dzieci i młodzieży;
   8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 32.

1. W szkole tworzy się stanowisko logopedy.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
   1) diagnozowanie logopedyczne, w tym opracowywanie narzędzi badawczych do diagnozy i terapii logopedycznej,
   2) konstruowanie indywidualnych planów terapii logopedycznych z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniach lub opiniach poradni psychologiczno – pedagogicznej;
   3) podejmowanie działań profilaktycznych i terapeutycznych w celu likwidowania lub zmniejszania zburzeń mowy i zaburzeń komunikacji językowej;
   4) współpraca z rodzicami uczniów objętych opieką logopedyczną;
   5) udzielanie porad i konsultacji uczniom, a także ich rodzicom w zakresie stymulacji oraz rozwoju mowy i eliminowaniu jej zaburzeń;
   6) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.

§ 33.

1. W szkole tworzy się stanowisko nauczyciela rewalidacji oraz nauczyciela rewalidacji korekty wad postawy.
2. Do zadań nauczyciela rewalidacji należy w szczególności:
   1) konstruowanie indywidualnych programów rewalidacji z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniach;

2) maksymalne usprawnianie, rozwijanie oraz wzmacnianie funkcji psychicznych i psychicznych, które są najsilniejsze bądź najmniej uszkodzone;
3) optymalne korygowanie funkcji zaburzonych i uszkodzonych;
4) kompensowanie, czyli wyrównywanie poprzez zastępowanie;
5) dynamizowanie rozwoju (stymulowanie);
6) współpraca z rodzicami uczniów objętych rewalidacją;
7) udzielanie porad i konsultacji uczniom, a także ich rodzicom w zakresie realizacji zadań wynikających z procesu rewalidacji.

3. Do zadań nauczyciela rewalidacji korekty wad postawy należy w szczególności:
1) diagnozowanie wad postawy;
2) konstruowanie indywidualnych programów rewalidacji korekty wad postawy z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniach;
3) kształtowanie nawyku przyjmowania i utrzymywania prawidłowej postawy ciała;
4) korygowanie istniejących wad postawy oraz przeciwdziałanie ich pogłębianiu się bądź utrwalaniu;
5) współpraca z rodzicami uczniów objętych rewalidacją korekty wad postawy;
6) udzielanie porad i konsultacji uczniom, a także ich rodzicom w zakresie wad postawy, przyczyn, skutków oraz roli profilaktyki.

§ 34.

1. W szkole tworzy się stanowisko terapeuty pedagogicznego.
2. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
1) opracowanie programów terapii pedagogicznej uczniów z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniach/opiniach;
2) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
3) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
4) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 35.

1. Pracą opiekuńczo – wychowawczą w świetlicy szkolnej kieruje wychowawca.
2. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
1) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych wychowanków;
2) wspieranie realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych działań szkoły;
3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;

4) tworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz prowadzenie zajęć w tym zakresie;
6) organizowanie gier i zabaw ruchowych bądź innych form kultury fizycznej wspomagających prawidłowy rozwój ruchowy ucznia;
7) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia wychowanków;
8) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami oraz innymi pracownikami szkoły;
9) dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy.

§ 36.

1. Organizacją pracy biblioteki szkolnej kieruje nauczyciel bibliotekarz.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
   1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych zgodnie z potrzebami;
   2) podejmowanie form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
   3) udostępnianie zbiorów czytelnikom;
   4) przysposobienie uczniów do samokształcenia, rozbudzanie zainteresowań czytelniczych, informacyjnych oraz kształtowanie ich kultury czytelniczej oraz pogłębianie nawyku czytania i uczenia się;
   5) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi;
   6) działanie na rzecz popularyzacji biblioteki wśród uczniów;
   7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
   8) bieżąca współpraca z innymi nauczycielami, organami szkoły, rodzicami oraz innymi bibliotekami zgodnie z potrzebami i w różnym zakresie;
   9) odpowiedzialność za dokumentację prac biblioteki.

§ 37.

1. W celu realizacji statutowych zadań szkoły oraz w zależności od potrzeb dyrektor szkoły tworzy zespoły nauczycielskie.
2. W szkole działają:
   1) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
   2) zespól nauczycieli przedmiotu;
   3) zespół wychowawców;
   4) zespól ds. integracji.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
4. Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu.
5. Spotkania zespołów są protokołowane.
6. Do zadań zespołu nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej oraz zespołu nauczycieli przedmiotu należy w szczególności:
   1) spójna realizacja zadań dydaktycznych;
   2) uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, podręczników i materiałów edukacyjnych;
   3) opracowywanie oraz przygotowanie projektu modyfikacji zasad oceniania i klasyfikowania uczniów;
   4) opracowywanie narzędzi wewnątrzszkolnego pomiaru osiągnięć edukacyjnych uczniów;

5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli (np. lekcje koleżeńskie);
6) systematyczne wzbogacanie warsztatu pracy nauczycieli i uczniów.

7. Zespół nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w klasach I – III oraz nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w klasach IV – VIII przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:
   1) jednego podręcznika zajęć edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika z zakresu języka obcego, lub materiału edukacyjnego, dla ucznia klasy I – III;
   2) jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla ucznia klasy IV – VIII;
   3) więcej niż jednego podręcznika lub materiałów edukacyjnych do danego języka nowożytnego, biorąc pod uwagę poziom nauczania tego języka;
   4) materiałów ćwiczeniowych.
8. Dyrektor szkoły ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach, przez co najmniej 3 lata szkolne oraz zestaw materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
9. Na wniosek zespołu nauczycieli dyrektor szkoły może:
   1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiałów ćwiczeniowych;
   2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.
10. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania.
11. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku w szkole.
12. Programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania i uwzględniają całość podstawy programowej kształcenia ogólnego ustaloną dla danego etapu edukacyjnego.
13. Do zadań zespołu wychowawców należy w szczególności:
   1) planowanie i monitorowanie wiodących zadań wychowawczych i sposobu ich realizacji, zgodnie z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły;
   2) rozwiązywanie problemów wychowawczych;
   3) wymiana doświadczeń wychowawczych, poszukiwanie skutecznych oddziaływań i metod pracy.
14. W celu omawiania i rozwiązywania bieżących problemów integracyjnych, wzajemnego wspierania się nauczycieli w pracy dydaktyczno – wychowawczej w aspekcie integracji uczniów zdrowych i niepełnosprawnych może zostać powołany zespół do spraw integracji.
15. Do zadań zespołu do spraw integracji należy w szczególności:
   1) budowanie pozytywnych relacji rówieśniczych oraz tworzenie atmosfery wzajemnego szacunku, akceptacji i współpracy;
   2) wspieranie procesu integracji uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, niepełnosprawnościami oraz trudnościami w funkcjonowaniu społecznym;
   3) inicjowanie działań wychowawczych, profilaktycznych i edukacyjnych sprzyjających włączaniu wszystkich wychowanków w życie szkoły;
   4) współpraca z wychowawcami klas oraz specjalistami szkoły (w tym pedagogiem specjalnym, psychologiem, pedagogiem i logopedą) w celu zapewnienia spójnego wsparcia;

5) kształtowanie u uczniów postaw empatii, tolerancji, odpowiedzialności oraz poszanowania godności drugiego człowieka;
6) organizowanie wydarzeń, warsztatów, akcji i projektów służących integracji społeczności szkolnej, we współpracy z samorządem uczniowskim oraz wolontariatem;
7) dokumentowanie własnych prac oraz przedstawianie dyrektorowi szkoły informacji i wniosków z realizacji zadań;
8) podejmowanie innych działań wynikających z bieżących potrzeb uczniów oraz specyfiki szkoły.

16. Nauczyciele mogą tworzyć także inne zespoły problemowo – zadaniowe.

ROZDZIAŁ 6

Prawa i obowiązki uczniów, rodzaje nagród i kar

§ 38.

1. Do szkoły przyjmowane są dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postepowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wniosek rodzica, w oparciu o kryteria określone przez organ prowadzący.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat.
4. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może przyjąć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli dziecko:
   1) korzystało z obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo;
   2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
5. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno – pedagogicznej:
   1) zezwala na spełniane obowiązku szkolnego poza szkołą;
   2) odracza lub przyspiesza realizację obowiązku szkolnego.
6. Szczegółowe zasady przyjęcia ucznia do szkoły określa regulamin rekrutacji do klasy pierwszej.

§ 39.

1. Uczeń ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
   2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności osobistej;
   3) korzystania ze wszystkich form opieki, rekreacji i wypoczynku organizowanego przez szkołę;
   4) życzliwego i podmiotowego traktowania procesie dydaktyczno – wychowawczym;
   5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, o ile nie narusza tym dobra innych osób;
   6) sprawiedliwej, jawnej oraz obiektywnej oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności;
   7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
   8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
   9) korzystania z doraźnej pomocy materialnej lub rzeczowej w miarę możliwości szkoły;
   10) korzystania z pomocy naukowych, zbiorów biblioteki, sprzętu i pomieszczeń;
   11) bezpłatnego dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych w zakresie kształcenia ogólnego;
   12) wpływania na życie szkoły poprzez swoją działalność samorządową;
   13) złożenia skargi do dyrektora szkoły, jeśli jego prawo zostało naruszone lub do rady pedagogicznej, jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły lub rada pedagogiczna, w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu prawa ucznia, niezwłocznie podejmują niezbędne działania, a w szczególności:
   1) przeprowadzają postepowanie wyjaśniające, które ma na celu ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz ustalenie przyczyn i skutków tego naruszenia;
   2) zapewniają wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
   3) dążą do wyeliminowania skutków naruszenia;
   4) rozpatrują skargę w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni.
3. Uczeń ma obowiązek:
   1) systematycznie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych;

2) optymalnie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracując nad poszerzaniem wiedzy i umiejętności;
3) nie spóźniać się na zajęcia, a w razie spóźnienia przybyć do sali, w której one się odbywają;
4) sumiennie przygotowywać się do wszystkich zajęć;
5) dbać o schludny wygląd;
6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią;
7) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz kolegów;
8) dbać o wspólne mienie, ład i porządek w szkole;
9) dbać o honor i tradycje szkoły, troszczyć się o jej dobre imię;
10) podporządkować się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
11) zawiadamiać dyrektora szkoły lub nauczyciela o zaistniałych wypadkach, wszelkich nieprawidłowościach bądź zniszczeniach;
12) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków ani innych środków odurzających;

4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom zabrania się:
1) opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć i przerw bez zgody nauczyciela;
2) wprowadzania na teren szkoły osób postronnych bez wcześniejszej zgody dyrektora szkoły lub zgłoszenia w sekretariacie;
3) posiadania, używania i wnoszenia na teren szkoły alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, substancji psychoaktywnych, niebezpiecznych narzędzi, petard oraz innych przedmiotów lub substancji mogących zagrażać bezpieczeństwu;
4) używania wulgarnego języka, ośmieszania, zastraszania, wywierania presji, poniżania lub dyskryminowania innych;
5) rozwiązywania konfliktów z użyciem przemocy lub samosądu;
6) kradzieży, wyłudzania i niszczenia mienia cudzego lub szkolnego;
7) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z naruszeniem § 41.

§ 40.

1. W szkole nie obowiązuje jednolity strój uczniowski.
2. Obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie zasad ubierania się na terenie szkoły.
3. Uczniowie są zobowiązani do ubierania się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy:
1) nawołujące do nienawiści,
2) dyskryminujące lub sprzeczne z prawem
3) stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.
4. Uczniów obowiązuje noszenie obuwia zamiennego.
5. Podczas egzaminów, konkursów, uroczystości szkolnych i państwowych uczniów obowiązuje strój galowy tj:
1) uczennice: biała bluzka, granatowa lub czarna spódniczka lub sukienka;
2) uczniowie: biała koszula, granatowe lub czarne spodnie lub garnitur.
6. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązuje ustalony przez nauczyciela prowadzącego strój sportowy oraz obuwie zamienne.

§ 41.

1. Na terenie szkoły oraz podczas zajęć organizowanych na jej terenie zabrania się korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych tj. smartwatchów, słuchawek bezprzewodowych, tabletów.
2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, obejmuje czas od momentu wejścia ucznia do budynku szkoły do zakończenia przez niego wszystkich lekcji oraz zajęć dodatkowych w danym dniu.
3. Uczeń zobowiązany jest do wyłączenia urządzenia i zdeponowania go w wyznaczonym miejscu w klasie, zaś bezpośrednio po zakończeniu zajęć do osobistego odebrania swojej własności.
4. Dopuszcza się korzystanie z urządzenia, gdy:
   1) nauczyciel wyrazi zgodę na jego użycie w celach edukacyjnych lub do zapewnienia kontaktu ucznia z rodzicem w sytuacji nagłej;
   2) dyrektor szkoły, na podstawie pisemnego wniosku rodzica/opiekuna prawnego, zezwoli na korzystanie z urządzenia biorąc pod uwagę względy zdrowotne lub inne potrzeby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania ucznia;
   3) wystąpi sytuacja związana z koniecznością ratowania życia, zdrowia lub mienia.
5. Podczas wycieczek szkolnych uczeń może korzystać z telefonu lub innego sprzętu wyłącznie za zgodą i na zasadach określonych przez kierownika wycieczki lub opiekunów.
6. Naruszenie wprowadzonych zakazów i zasad skutkuje sankcjami przewidzianymi w statucie szkoły.
7. Kontakt rodzica z uczniem lub ucznia z rodzicem w trakcie godzin pracy szkoły odbywa się za pośrednictwem sekretariatu.
8. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych określa regulamin.

§ 42.

1. Wobec uczniów szkoły stosuje się nagrody.
2. Nagrodę może otrzymać oddział, grupa uczniów lub jeden uczeń.
3. Nagroda jest przyznawana za:
   1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły i środowiska
   2) bardzo dobre wyniki w nauce,
   3) wzorowe zachowanie i postawę prospołeczną
   4) wybitne osiągnięcia (konkursy przedmiotowe i inne, zawody sportowe).
4. Nagroda może przybrać następujące formy:
   1) pochwała wychowawcy lub nauczyciela wobec oddziału z odnotowaniem w dzienniku elektronicznym;
   2) pochwała dyrektora wobec oddziału;
   3) wyróżnienie dyrektora wobec społeczności szkolnej;
   4) list gratulacyjny dyrektora szkoły.
5. Dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej, na wniosek wychowawcy, nauczyciela, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego lub osoby z poza szkoły.
5. Dyrektor szkoły może skierować list gratulacyjny do rodziców ucznia, szczególnie wyróżniającego się w nauce, zachowaniu i aktywności szkolnej lub zaangażowaniu na rzecz innych.
6. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie.
7. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo odwołać się do dyrektora szkoły od nałożonej nagrody w terminie 14 dni od uzyskania informacji o nagrodzeniu.
8. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni i jego decyzja jest ostateczna.

§ 43.

1. Wobec uczniów szkoły stosuje się kary.

2. Kara jest wymierzana za:
   1) uchylanie się od spełniania obowiązku szkolnego;
   2) nieprzestrzeganie Statutu Szkoły oraz obowiązujących regulaminów, zarówno w szkole, jak i podczas wycieczek, imprez oraz uroczystości szkolnych;
   3) niewłaściwą postawę wobec rówieśników lub innych osób na terenie szkoły bądź poza nią;
   4) naganne zachowanie, naruszające godność i bezpieczeństwo innych osób m.in. stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej i cyberprzemocy, zastraszanie, podważanie autorytetu itp.;
   5) naruszanie zasad życia społecznego;
   6) przejawy demoralizacji m. in. wandalizm, używanie wulgarnego słownictwa, wagarowanie, palenie papierosów (w tym e – papierosów), spożywanie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychoaktywnych itp.;
   7) dopuszczenie czynu zabronionego.
3. Uczeń może zostać ukarany:
   1) naganą wychowawcy;
   2) czasowym pozbawieniem możliwości udziału w wybranych imprezach, wydarzeniach i wyjściach o charakterze rozrywkowym lub rekreacyjnym;
   3) naganą dyrektora szkoły;
   4) naganą rady pedagogicznej.
4. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o przyznanej mu karze.
5. Od kary, o której mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni, zaś dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni i jego decyzja jest ostateczna.
6. Od kary, o której mowa w ust. 3 pkt 3 i 4, uczniowi przysługuje odwołanie do rady pedagogicznej w terminie 14 dni, zaś rada pedagogiczna rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni i jej decyzja jest ostateczna.
7. Wobec ucznia, który wykazuje przejawy demoralizacji, dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, za zgodą samego ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów, dyrektor szkoły może zastosować środki oddziaływania wychowawczego:
   1) pouczenie wskazujące niezgodności zachowania z obowiązującymi przepisami;
   2) ostrzeżenie ustne lub pisemne;
   3) zobowiązanie do przeproszenia pokrzywdzonego;
   4) zobowiązanie do przywrócenia stanu poprzedniego tj. usunięcia skutków naruszenia;
8. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze, a uczeń:
   1) lekceważy obowiązki szkolne zapisane w statucie;
   2) zagraża dobru, zdrowiu i bezpieczeństwu innych uczniów lub pracowników szkoły;
   3) stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną, dopuszcza się aktów wandalizmu, kradnie, zażywa bądź dystrybuuje środki odurzające lub substancje psychoaktywne na terenie szkoły, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora szkoły z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.
9. Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
10. Decyzja kuratora oświaty o przeniesieniu ucznia do innej szkoły ma charakter administracyjny, od której przysługuje odwołanie do organu wskazanego w pouczeniu w terminie 14 dni od jej doręczenia.
11. W trakcie postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu, gdy decyzja o przeniesieniu stanie się ostateczna.

ROZDZIAŁ 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 44.

1. Szkoła określa szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, w tym:
   1) sposób powiadamiania uczniów o wymaganiach edukacyjnych,
   2) warunki i tryb zdawania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
   3) warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i z obowiązkowych przedmiotów edukacyjnych,
   4) konsekwencje otrzymania nagannej oceny zachowania,
   5) sposób udostępniania uczniowi i jego rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, które umożliwiają podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej uczniów;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 45.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu rozpoznanie przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. W związku z ocenianiem:
   1) nauczyciele informują rodziców oraz uczniów o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później niż do dnia 30 września.

2) wychowawcy informują rodziców oraz uczniów o:
a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż do dnia 20 września;
c) harmonogramie zebrań i konsultacji zaplanowanych na cały rok;
d) terminie podania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz ewentualnych przewidywanych ocenach niedostatecznych;
e) bieżących, przewidywanych, śródrocznych i rocznych ocenach ucznia i jego zachowaniu (wykazy ocen rodzice otrzymują bezpośrednio od wychowawcy podczas zebrań lub konsultacji, zaś w przypadku nieobecności rodziców, zostają im przekazane za pośrednictwem dziecka).

3. W trakcie nauki szkolnej uczeń podlega ocenianiu bieżącemu, którego celem jest monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. W oddziałach I – III tj. w zakresie edukacji wczesnoszkolnej ocenianie bieżące dokonywane jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych, wypowiedzi ustnych oraz innych wytworów w obszarach:
1) czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);
2) pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych);
3) wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń);
4) obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych i problemów matematycznych oraz praktycznych, obliczenia geometryczne);
5) wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk);
6) działalność artystyczna (plastyczna, muzyczna, techniczna);
7) rozwój ruchowy;
8) korzystanie z komputera;
9) język obcy.
5. Ocenianie bieżące w oddziałach I – III ma formę opisową, określa poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wybranym programie nauczania.
6. Podstawową formą oceny bieżącej jest komentarz słowny lub pisemny odnoszący się do osiągnięć i postępów ucznia, jego pracy, wysiłku oraz możliwości psychofizycznych.
7. W dokumentacji procesu nauczania oceny osiągnięć edukacyjnych zapisuje się w postaci przyjętych symboli lub ich słownych odpowiedników, oznaczających poziom opanowania wymaganych wiadomości i umiejętności:
1) JN (jeszcze nie) – uczeń nie spełnia minimalnych wymagań podstawy programowej, wykazuje się brakiem zaangażowania w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych
2) PJ (popracuj jeszcze) – uczeń spełnia minimalne wymagania zawarte w podstawie programowej, co osiągnął przy pomocy nauczyciela, niechętnie wywiązuje się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych

3) P (poprawnie) – uczeń ma problemy ze spełnieniem niektórych podstawowych wymagań wynikających z podstawy programowej, orientuje się w zadaniach i problemach, ma podstawowy zasób wiadomości i umiejętności, ale często potrzebuje pomocy ze strony nauczyciela, wymaga częstego motywowania i wsparcia, by wywiązywać się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych
4) D (dobrze) – uczeń spełnia podstawowe wymagania określone w podstawie programowej i prawie zawsze właściwie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne oraz praktyczne, wykazuje przeciętne zaangażowanie podczas wywiązywania się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych
5) B (bardzo ładnie) – uczeń spełnia większość wymagań określonych w podstawie programowej, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w znanych sytuacjach, wykazuje duże zaangażowanie podczas wywiązywania się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych
6) W (wspaniale) – uczeń osiągnął szczególnie wiele, wykazał się bardzo dużą aktywnością twórczą, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu nieznanych dotąd problemów teoretycznych lub praktycznych, posiadł wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej, wykazuje się samodzielnością i w sposób kreatywny rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania, jest niezwykle zaangażowany podczas wywiązywania się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych

8. W oddziałach IV – VIII oceniania bieżącego dokonuje się według następującej skali:
   1) stopień celujący – 6;
   2) stopień bardzo dobry – 5;
   3) stopień dobry – 4;
   4) stopień dostateczny – 3;
   5) stopień dopuszczający – 2;
   6) stopień niedostateczny – 1.
9. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się:
   1) dodawanie do oceny znaku „+” lub „– ”
   2) stosowanie znaków „+” i „– ”
10. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych w oddziałach IV – VIII odbywa się w następujących formach:
    1) wypowiedzi ustne – ustne sprawdzenie wiedzy obejmujące zakres materiału nawiązujący do tematyki trzech poprzednich lekcji;
    2) różnorodne formy wypowiedzi pisemnych:
       a) sprawdzian (praca klasowa, test kompetencji) – forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności, trwająca co najmniej jedną godzinę lekcyjną; dopuszcza się przeprowadzenie w tygodniu maksymalnie trzech sprawdzianów zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisanych w dzienniku lekcyjnym; w jednym dniu może odbyć się tylko jeden sprawdzian;
       b) kartkówka – krótka praca pisemna trwająca nie dłużej niż 20 minut, obejmująca materiał programowy z trzech ostatnich lekcji (niezapowiedziana) bądź szerszy zakres materiału wskazany przez nauczyciela (zapowiedziana); zgłoszenie nieprzygotowania przed rozpoczęciem lekcji zwalnia z pisania kartkówki niezapowiedzianej;
    3) praca na lekcji:
       a) indywidualna – wykonywanie poleceń nauczyciela, aktywność w dyskusjach;
       b) grupowa – umiejętność organizacji pracy zespołowej, pełnienie różnych ról, rozwiązywanie problemów, zaangażowanie w realizację doświadczeń edukacyjnych, dbałość o efekty pracy grupy;

4) badanie wyników nauczania;
5) egzamin w ostatnim roku nauki, przeprowadzany zgodnie z odrębnymi przepisami;
6) w zakresie wychowania fizycznego:
   a) sprawdzian sprawności psychomotorycznej;
   b) systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz sportu i kultury fizycznej
   a) w zakresie muzyki, plastyki, techniki i informatyki – ocena prac wykonanych podczas zajęć.

11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki, należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki danego przedmiotu.
12. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. W ocenianiu bieżącym w równym stopniu brane są pod uwagę oceny z zadań klasowych, godzinnych sprawdzianów, odpowiedzi ustnych i innych form pracy podczas lekcji.
14. Oceny z prac pisemnych ustala się na podstawie skali procentowej określonej przez nauczyciela.
15. Sprawdzianu może nie pisać uczeń, który był nieobecny w szkole przez dłuższy czas (co najmniej jeden tydzień), a jego nieobecność jest usprawiedliwiona; jeżeli uczeń podejmie się pisania sprawdzianu wówczas ocena jaką uzyskał wpisywana jest do dziennika, jeśli nie ma obowiązek napisania sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od momentu powrotu do szkoły.
16. Nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie lub nie zgłoszenie się w ciągu dwóch tygodni w celu jego napisania wymaga od ucznia napisania go w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
17. Nauczyciel obowiązany jest umożliwić uczniowi jednokrotne poprawienie oceny bieżącej w ciągu dwóch tygodni od poinformowania go o ustalonej ocenie, o ile nauczyciel nie zadecyduje inaczej.
18. Do dziennika wpisuje się otrzymaną oraz ocenę z poprawy, a podczas klasyfikacji bierze się pod uwagę stopień wyższy.
19. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
20. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne:
    1) uczniowi, podczas zajęć lekcyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela, na konsultacjach lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
    2) rodzicom, w trakcie zebrań i konsultacji, zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie, po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem.
21. W przypadku braku możliwości udostępnienia sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej ucznia przez nauczyciela, który pracę sprawdził i ocenił, zadanie to realizuje wychowawca klasy.
22. Ustalone oceny z prac pisemnych są uzasadnione przez nauczyciela ustnie lub pisemnie przy ustaleniu oceny.
23. W odniesieniu do oceniania innych form osiągnięć edukacyjnych uczeń jest informowany ustnie bezpośrednio po ustaleniu oceny wraz z podaniem jej uzasadnienia.
24. Prace wewnątrzszkolne i dokumentacja dotycząca oceniania mogą być kopiowane lub fotografowane.
25. W ramach oceniania bieżącego wprowadza się szczegółowe warunki, zakres i sposób zadawania oraz sprawdzania prac domowych realizowanych przez uczniów w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

26. W klasach I–III nie zadaje się uczniowi do wykonania w czasie wolnym pisemnych ani praktyczno – technicznych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, które są dla niego obowiązkowe i mogą podlegać ocenianiu.
27. W klasach IV – VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną pracę domową, pod warunkiem, że służy ona utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć edukacyjnych.
28. Praca domowa, o której mowa w punkcie 27, ma charakter dobrowolny i nie podlega ocenie wyrażonej stopniem.
29. Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną i przekazaną mu pisemną pracę domową oraz udziela uczniowi informacji zwrotnej w formie ustnej lub pisemnej.
30. Wykonanie lub niewykonanie pracy domowej nie może być podstawą do stosowania wobec ucznia jakichkolwiek kar, obniżania oceny zachowania ani ustalania ocen bieżących i klasyfikacyjnych.
31. Informacje o postępach i osiągnieciach edukacyjnych ucznia przekazuje się rodzicom /opiekunom prawnym.

§ 46.

1. W przypadku ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom określonym w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymaganiom edukacyjnym wynikającym z realizowanych w szkole programów nauczania, nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie:
   1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
   3) opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującej na potrzebę takiego dostosowania;
   4) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego oraz uczestniczenia w zajęciach komputerowych lub informatyce.
   5) diagnozy wewnątrzszkolnej w stosunku do ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły;
2. Na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
3. Na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, dyrektor szkoły zwalnia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca etapu edukacyjnego ucznia z:
   1) wadą słuchu;
   2) głęboką dysleksją rozwojową;
   3) afazją;
   4) niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym;
   5) niepełnosprawnościami sprzężonymi;
   6) ze spektrum autyzmu
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły zwalnia go z wykonywania tych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, na czas wskazany w tej opinii.

6. Na podstawie wydanej przez lekarza opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, w zajęciach komputerowych lub informatyce, dyrektor szkoły zwalnia go z realizacji tych zajęć, na czas wskazany w tej opinii.
7. Uczeń ubiegający się o zwolnienie z zajęć, o których mowa w ust. 6, od początku roku szkolnego, do dyrektora szkoły składa wniosek najpóźniej do dnia 30 września, zaś gdy uzyska opinię w trakcie trwania roku szkolnego, w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.
8. W sytuacji, gdy okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 47.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, a w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
   3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
   4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
   5) dbałość o kulturę języka;
   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
   8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
   9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

1. W oddziałach I – III bieżące oceny zachowania zapisuje się w postaci symboli literowych lub ich słownych odpowiedników w dzienniku lekcyjnym.
2. Począwszy od klasy IV ocenę zachowania ucznia ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się zapisywanie ocen za pomocą cyfr:
   1) wzorowe – 6
   2) bardzo dobre – 5
   3) dobre – 4
   4) poprawne – 3
   5) nieodpowiednie – 2
   6) naganne – 1.
4. Ocenę zachowania uczniów w oddziałach IV – VIII ustala się według następujących kryteriów:
   1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który stale i świadomie realizuje wymagania we wszystkich obszarach, jest odpowiedzialny i samodzielny, dba o bezpieczeństwo i relacje, a ponadto z własnej inicjatywy podejmuje działania na rzecz klasy, szkoły lub społeczności lokalnej, zaś ewentualne uchybienia są wyjątkowe, nieznaczne i niezwłocznie naprawiane;
   2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który systematycznie i na wysokim poziomie realizuje wymagania we wszystkich obszarach, współpracuje, reaguje na potrzeby innych i bierze odpowiedzialność za swoje działania, zaś pojedyncze drobne uchybienia koryguje po zwróceniu mu uwagi;
   3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który co do zasady prawidłowo realizuje wymagania w większości obszarów, zdarzają mu się uchybienia, jednak przyjmuje informację zwrotną,

podejmuje poprawę i nie narusza w sposób poważny bezpieczeństwa, godności ani praw innych osób;
4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który realizuje podstawowe wymagania w stopniu nierównym, uchybienia powtarzają się, lecz uczeń częściowo reaguje na działania wychowawcze, podejmuje próby poprawy i przy wsparciu potrafi wywiązywać się z obowiązków oraz respektować normy;
5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który często lub w sposób poważny nie realizuje wymagań w kilku obszarach, a jego zachowanie niekorzystnie wpływa na naukę, relacje, bezpieczeństwo lub dobro innych osób; mimo podejmowanych działań wychowawczych i wsparcia poprawa jest niewystarczająca lub nietrwała;
6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w sposób rażący lub uporczywy narusza normy społeczne, prawa, godność albo bezpieczeństwo innych osób, dopuszcza się przemocy, cyberprzemocy lub innych poważnych zachowań szkodliwych i mimo adekwatnych działań szkoły nie podejmuje rzeczywistej poprawy; przy ustalaniu oceny zawsze uwzględnia się okoliczności, możliwości rozwojowe ucznia oraz jego działania naprawcze.

5. Ocena zachowania ma charakter całościowy i uwzględnia częstotliwość, rodzaj i okoliczności zachowań ucznia, jego wiek, możliwości rozwojowe, podjętą refleksję, naprawienie szkody, a także reakcję na udzielone wsparcie i działania wychowawcze.
6. Informacje o zachowaniu ucznia wpisywane są przez wychowawcę lub innych nauczycieli w dzienniku elektronicznym (zakładka uwagi).
7. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o zasadach, kryteriach i sposobie oceniania zachowania, a także o trybie ubiegania się o roczną ocenę klasyfikacyjną wyższe od przewidywanej.

§ 48.

1. Dwa razy w ciągu roku szkolnego uczeń podlega klasyfikacji, która odbywa się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem organizacji roku szkolnego, jednak nie później niż 7 dni roboczych przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym półroczu.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na:
   1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu śródrocznej bądź rocznej oceny z zajęć edukacyjnych;
   2) podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej bądź rocznej oceny zachowania.
3. W oddziałach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, z wyjątkiem oceny z religii, która jest wyrażona stopniem, według skali obowiązującej w oddziałach IV – VIII.
4. Na I etapie kształcenia śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być opracowywana w formie karty informacyjnej z wykorzystaniem ustalonych symboli, a następnie przekazywana rodzicom.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna w klasach I – III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Począwszy od klasy IV śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według obowiązującej skali:
   1) stopień celujący – 6;
   2) stopień bardzo dobry – 5;
   3) stopień dobry – 4;

4) stopień dostateczny – 3;
5) stopień dopuszczający – 2;
6) stopień niedostateczny – 1.

7. Oceny śródroczne i roczne wpisuje się do dziennika w pełnym brzmieniu.
8. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 6 pkt 1 – 5.
9. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena wymieniona w ust. 6 pkt 6.
10. Uczeń będący laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim bądź też laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, również w sytuacji, gdy uzyska tytuł już po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia, a w przypadku braku możliwości wystawienia oceny przez uprawnionego nauczyciela, dyrektor szkoły powołuje do tego celu komisję w składzie: wychowawca klasy i inny nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13.
14. W oddziałach I – III oceny klasyfikacyjne zachowania są opisowe i uwzględniają stopień spełniania warunków określonych w § 47 ust. 1.
15. Klasyfikacyjne oceny zachowania w oddziałach IV – VIII ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, innych nauczycieli oraz uczniów z oddziału, a także z uwzględnieniem samooceny ucznia.
16. Zasięgnięcie opinii nauczycieli odbywa się według następującego trybu:
    1) nauczyciele poszczególnych przedmiotów w formie pisemnej przedstawiają propozycje ocen z wykorzystaniem arkusza pomocniczego;
    2) inni nauczyciele szkoły wyrażają opinię własną, przedstawiając ją wychowawcy klasy najpóźniej do dnia ustalenia ocen klasyfikacyjnych;
    3) zespół klasowy wyraża opinię w drodze dyskusji podczas zajęć z wychowawcą, co potwierdza stosowny zapis w dzienniku lekcyjnym.
17. W przypadku nieobecności ocenianego ucznia w danym dniu zasięganie opinii odbywa się w innym terminie zaproponowanym przez wychowawcę.
18. Podczas ustalania klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie.
19. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
20. 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o przewidywanych (zaproponowanych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
21. 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele wpisują do dziennika ustalone oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania.
22. Wychowawcy oddziałów zobowiązani są:
    1) 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poinformować rodziców o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych; powiadomienie może nastąpić w formie ustnej podczas zebrania z rodzicami albo w formie pisemnej drogą mailową lub listem poleconym; otrzymaną informację rodzic potwierdza podpisem;

2) 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poinformować rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

§ 49.

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania.
2. Za przewidywaną ocenę roczną uznaje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela, zgodnie z terminem określonym w kalendarzu szkolnym, a niezatwierdzoną przez radę pedagogiczną.
3. O podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który spełnia następujące warunki:
   2) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu jest nie niższa niż 80%, z wyjątkiem usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą;
   3) nieobecności podczas zajęć są usprawiedliwione;
   4) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
   5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy;
   6) zaistnienie innych ważnych okoliczności uniemożliwiających uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana.

1. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 3, możliwe jest podwyższenie oceny po dokonaniu przez nauczyciela analizy poziomu spełniania przez ucznia wymagań edukacyjnych na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.
2. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może starać się uczeń, który spełnia określone w statucie szkoły wymagania na ocenę, o którą się ubiega.
3. Ustalenia klasyfikacyjnej oceny zachowania dokonuje wychowawca, który zasięgając opinii zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale oraz po konsultacji z pedagogiem szkolnym, ponownie analizuje informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje bądź ustala o jeden stopień wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona w ten sposób roczna klasyfikacyjna ocenia zachowania jest ostateczna.

§ 50.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, zgłoszony do dyrektora szkoły najpóźniej do dnia zebrania rady pedagogicznej.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej, której członkowie przed podjęciem decyzji zasięgają opinii nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, z których ma odbyć się egzamin.
4. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami, jednak nie później niż w przeddzień zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.

7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

§ 51.

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów może zdawać egzamin poprawkowy z tych przedmiotów.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach wówczas dyrektor szkoły powołuje, jako egzaminatora, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 52.

1. Uczeń lub jego rodzice, do dyrektora szkoły mogą zgłosić zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się do dyrektora szkoły w formie pisemnej, od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, gdzie w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić w do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
   2) wychowawca oddziału;
   3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
   4) pedagog;
   5) psycholog;
   6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
   7) przedstawiciel rady rodziców.
14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
15. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

2) termin posiedzenia komisji;
3) imię i nazwisko ucznia;
4) wynik głosowania;
5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

16. Protokoły z posiedzenia komisji, o których mowa w ust. 10 i 15 stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 53.

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii lub na zajęcia etyki, do średniej ocen nie wlicza się ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.
8. O promowaniu ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym decyduje rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

§ 54.

1. Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:
   1) na I etapie edukacyjnym o jeden rok;
   2) na II etapie edukacyjnym o dwa lata.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
   1) opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
   2) zgody rodziców.
3. Opinię, o której mowa w ust. 2 pkt 1, tworzy się na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz poziomu jego funkcjonowania tj. w oparciu o rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.

4. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się:
   1) na I etapie edukacyjnym nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
   2) na II etapie edukacyjnym nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
5. Na pierwszej stronie arkusza ocen wychowawca klasy zamieszcza adnotację dotyczącą przedłużenia okresu nauki wraz z numerem i datą uchwały rady pedagogicznej.
6. Uczeń, któremu przedłużono okres nauki, nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego.
7. Komplet dokumentów związanych z przeprowadzeniem procedury przedłużenia okresu nauki składa się do akt osobowych ucznia.

§ 55.

1. Uczeń klasy VIII przystępuje do egzaminu, który określa poziom jego ogólnego wykształcenia w zakresie obowiązkowych przedmiotów egzaminacyjnych i zapewnia uczniowi, jego rodzicom, nauczycielom oraz władzom oświatowym informację zwrotną na temat poziomu tego wykształcenia.
2. Egzamin ósmoklasisty jest obowiązkowym egzaminem zewnętrznym, a przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
3. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
4. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
   1) język polski;
   2) matematykę;
   3) język obcy nowożytny;

§ 56.

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
   1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
   2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym decyduje rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
4. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.
5. Uczeń, który nie ukończył szkoły nie otrzymuje świadectwa ukończenia szkoły.

§ 57.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów podlega dokumentowaniu:
   1) w dziennikach zajęć lekcyjnych;
   2) w arkuszach ocen;
   3) w postaci sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych uczniów;

4) w arkuszach pomocniczych prowadzonych w związku z zasięganiem opinii nauczycieli w sprawie klasyfikacyjnych ocen zachowania uczniów;
5) w analizach ze sprawdzianów i testów kompetencji uczniów;
6) w dokumentacji egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
7) w informacjach o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
8) w protokołach zebrań rady pedagogicznej i zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale i zespołach przedmiotowych;

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są na bieżąco udostępniane uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły, w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora.
3. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły, w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora.
4. Uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale, nauczyciel jest obowiązany udostępnić sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną w czasie uzgodnionym z uczniem i krótko ją omówić.

ROZDZIAŁ 8
Współpraca z rodzicami

§ 58.

1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu dziecka ma dom rodzinny.
2. Rodzice mają prawo do:
   1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami, w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych;
   2) pełnego dostępu ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości dziecka;
   3) zapoznania się z obowiązującymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole (Statut Szkoły, Program Wychowawczo – Profilaktyczny Szkoły);
   4) zapoznania się z zasadami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
   5) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w danym oddziale i całej szkole;
   6) uzyskiwania wszelkich informacji dotyczących swojego dziecka oraz jego funkcjonowania w szkole;
   7) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
3. Rodzice mają obowiązek:
   1) dbać o regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
   2) usprawiedliwiać nieobecność dziecka
   3) informować szkołę o chorobach dziecka, które mogą zagrażać jego życiu lub zdrowiu;
   4) uczestniczyć w zebraniach lub wyznaczonych spotkaniach z wychowawcą;
   5) wspomagać szkołę w kształtowaniu właściwych postaw uczniów;
   6) zachować w tajemnicy informacje, których publiczne ujawnienie mogłoby naruszyć dobro uczniów, ich rodziców, nauczycieli bądź innych pracowników szkoły;
   7) uczestniczyć w tworzeniu pozytywnego wizerunku szkoły.

§ 59.

1. Nieobecność dziecka w szkole wymaga usprawiedliwienia.
2. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się do wychowawcy klasy w formie:
   1) ustnej, w przypadku osobistego kontaktu rodzica z wychowawcą;
   2) pisemnej;
   3) elektronicznej, poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego.
3. Wniosek o usprawiedliwienie powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem, oraz wskazanie powodu każdej nieobecności, przy czym do wniosku można dołączyć dowody na zaistnienie okoliczności stanowiących powód absencji.
4. Wniosek o usprawiedliwienie powinien być złożony nie później niż w ciągu 7 dni od momentu ustania nieobecności.
5. Wychowawca klasy rozpatruje wniosek biorąc pod uwagę, czy wskazane powody nieobecności uzasadniają absencję ucznia na zajęciach edukacyjnych.
6. Wniosek, który nie uzasadnia nieobecności w sposób dostateczny lub został złożony po terminie może zostać odrzucony.
7. Od decyzji wychowawcy klasy, wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia uzasadnionej skargi do dyrektora szkoły w formie pisemnej lub elektronicznej, w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku.
8. Dyrektor szkoły rozpatruje skargę w terminie 7 dni i jego decyzja jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§ 60.

1. Szkoła używa dwóch pieczęci:
   1) pieczęci podłużnej zawierającej nazwę szkoły w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu, NIP oraz regon;
   2) pieczęci okrągłej z godłem państwa oraz nazwą szkoły w otoku.
2. Szkoła posiada własny sztandar, ceremoniał szkolny oraz logo zatwierdzone przez radę pedagogiczną.
3. Ceremoniał szkolny stanowi opis przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru, jest pomocny w organizowaniu ślubowań, przyrzeczeń i innych uroczystości szkolnych.
4. Tradycję szkolną stanowi powtarzający się układ uroczystości, imprez i zwyczajów, zaakceptowany przez uczniów, nauczycieli i rodziców, który ma na celu organizację życia szkoły, realizację celów wychowawczych oraz integrację społeczności szkolnej.

§ 61.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 62.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Podstawowym dokumentem szkoły jest niniejszy Statut i wszystkie inne dokumenty nie mogą być z nim sprzeczne.
3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej.
4. Zmiany w Statucie są dokonywane przez radę pedagogiczną w drodze uchwały.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r. na mocy Uchwały nr 12/17/18 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Integracyjnej Nr 11 im. Marii Dąbrowskiej w Tarnowie z dnia 29 listopada 2017 r.
6. Zmiany w Statucie Szkoły wprowadzone Uchwałą nr 12/26/27 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Integracyjnej Nr 11 im. Marii Dąbrowskiej w Tarnowie, wchodzą w życie z dniem 29 września 2026 r., z mocą obowiązywania od dnia 1 września 2026 r.
7. Z dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 6, tracą moc przepisy w dotychczasowym brzmieniu.